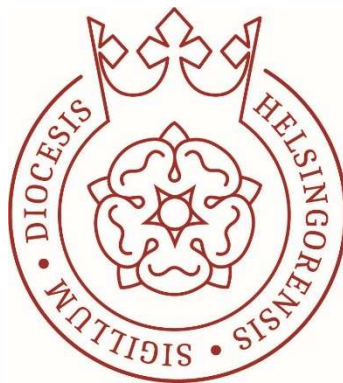


Årsrapport 2025

for

Helsingør Stift



Cvr.nr. 21738018

Fællesfonden

Marts 2026

Akt. nr. 2026-759-11

## Indholdsfortegnelse

1. Påtegning .....	3
2. Beretning.....	4
2.1. Præsentation af stiftet.....	4
2.1.1. Helsingør stift – en folkekirke, der placerer sig centralt i samfundet .....	5
2.1.2. Fokuseret arbejdsmiljøindsats .....	7
2.1.3. Grøn omstilling.....	8
2.1.4. Arbejdet blandt nydanskere .....	9
2.1.5. De nye boligområder.....	9
2.1.6. Nyt hospital Nordsjælland.....	9
2.1.7. Kerneopgaver.....	10
2.2. Ledelsesberetning.....	12
2.2.1. Faglige resultater.....	12
2.2.1.1. Administration af præster og provster samt stiftsadministration.....	12
2.2.1.2. Centeradministration.....	14
2.2.1.3. Ledelsesmæssig vurdering .....	16
2.2.2. Den samlede økonomi .....	16
2.3. Kerneopgaver og ressourcer .....	17
2.3.1 Administration af præstebevillingen samt Stiftsadministration.....	17
2.3.1.1. Økonomi .....	17
2.3.1.2. Personaleressourcer.....	21
2.3.2. Centeradministration.....	23
2.3.2.1. Økonomi .....	23
2.3.2.2. Personaleressourcer.....	24
2.4. Målrapportering .....	25
2.5. Forventninger til det kommende år .....	26
3. Regnskab.....	30
3.1. Resultatopgørelse mv.....	30
3.1.1. Resultatdisponering .....	31
3.2. Balance (Status).....	33
3.3. Egenkapitalforklaring .....	35
3.4. Likviditet og låneramme .....	36

3.5. Opfølgning på lønsumsloft .....	36
3.6. Bevillingsregnskab .....	37
4. Bilag.....	38
4.1. Noter til balance .....	38
4.2. Indtægtsdækket virksomhed .....	41
4.3. Specifikation af årsværksforbrug.....	42
4.4. Projektregnskaber .....	46
4.4.1. Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev – Delregnskab 3/Formål 99 .....	46
4.4.1.1. Afsluttede projekter .....	46
4.4.1.2. Igangværende projekter.....	46
4.4.2. Anlægspuljeprojekter i stiftet – Delregnskab 9/Formål 98.....	46
4.4.2.1. Afsluttede projekter .....	46
4.4.2.2. Igangværende anlægsprojekter .....	46
4.4.3. Anlægspuljeprojekt (AdF-regnskab) – Delregnskab 9/Formål 98.....	46
4.4.3.1. Afsluttede projekter .....	46
4.4.3.2. Igangværende projekter.....	47
4.5. Legatregnskaber.....	48
4.6. Forvaltning af øvrige aktiver.....	48
4.7. Biregnskab vedr. bindende stiftsbidrag .....	49
4.7.1. Faglige resultater.....	50
4.7.2. Den samlede økonomi.....	52
4.7.3. Forventninger til det kommende år .....	53
4.7.4. Eksterne påvirkninger.....	54
4.7.5. Detaljeret projektoversigt .....	54
4.7.6. Sammensætning af stiftsråd ultimo 2025.....	55
4.8. Anvendt regnskabspraksis i fællesfonden.....	56

## 1. Påtegning

Årsrapporten omfatter regnskabet for Helsingør Stift, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med revisionen af regnskabet m.v.

Årsrapporten er aflagt i henhold til bekendtgørelse nr. 1381 af 29. september 2022 om budget og regnskabsvæsen mv. for fællesfonden.

Desuden er årsrapporten udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens vejledning (september 2024) med mindre tilpasninger.

I henhold til bekendtgørelsen udarbejdes der endvidere en konsolideret årsrapport for fællesfondens samlede aktiviteter.

### Påtegning

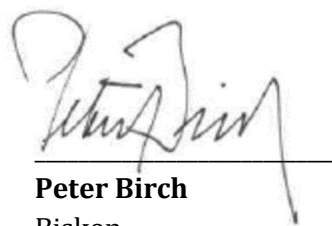
Det tilkendegives hermed,

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af institutionen, der er omfattet af årsrapporten.
4. at regnskabet vedr. det bindende stiftsbidrag (bilag 4.7) er godkendt af stiftsrådet.

Helsingør, den 20. marts 2026



**Annette Nordenbæk**  
Stiftskontorchef



**Peter Birch**  
Biskop

## 2. Beretning

### 2.1. Præsentation af stiftet

Et stift er en geografisk forvaltningsmæssig institution under By, Land- og Kirkeministeriet.

Stiftet finansieres bevillingsmæssigt af Fællesfonden og modtager derudover tilskud fra staten i forbindelse med aflønning af stiftets præster i forhold til en brøkdel 40/60, hvoraf staten dækker de 40 %.

Folkekirken i Danmark er inddelt i 10 stifter. Kirken i Grønland er også et stift i folkekirken.

Hvert stift forestås af en biskop og en stiftsøvrighed (biskop og stiftamtmand i forening).

Stifternes hovedopgaver kan opdeles således:

- **Biskoppens embede:**  
Udgangspunktet for stiftets arbejde er biskoppens embede som et tilsynsembede. Biskoppen har tilsyn både med præster og menigheder i stiftet og har således et ansvar for at sikre, at samtlige områder i stiftet får den nødvendige kirkelige betjening, idet biskoppen fordeler præstestillingerne i stiftet. Biskoppen har desuden et ansvar for at løfte større kirkelige opgaver i stiftet, udvikling af f.eks. skole-kirkesamarbejde samt sikre, at præsterne fortsat får inspiration i deres arbejde.

Derudover varetager biskoppen opgaver som klageinstans ved uenighed om forretningsgangen i menighedsråd og provstiudvalg, opgaver i forbindelse med de ansatte ved kirker og kirkegårde, opgaver på præsteområdet, f.eks. godtgørelse og lønforhold og godkendelseskompetencer mv. på tjenesteboligområdet. Gennem Folkekirkenes Lønsservice varetages opgave med lønadministration og lønsservice for langt hovedparten af menighedsrådenes ansatte, idet selve tasteopgaven er henlagt til Stifternes løncenter for menighedsråd og HR-opgaven fortsat varetages af Helsingør Stift.

- **Stiftsøvrighedsområdet:**  
Stiftsøvrigheden er et kollegialt organ som siden 1793 har bestået af biskoppen og stiftamtmanden. Dette gælder også efter kommunalreformen i 2007, idet direktøren for Ankestyrelsen, eller en af direktøren udpeget stedfortræder, varetager funktionen som stiftamtmand i landets stifter.

Stiftsøvrighedens opgaver omfatter:

- Juridisk tilsyn med menighedsråd og provstiudvalg
- Tilsyn med menighedsrådenes forvaltning af kirker og kirkegårde.
- Godkendelse af ændringer i kirkebygninger, som er mere end 100 år, samt udvidelser og anlæggelse af kirkegårde.
- Statslig sektormyndighed i henhold til planloven
- Deltagelse i Landemodet

- **Stiftsrådet:**

Der er i hvert stift nedsat et Stiftsråd, som i henhold til lovbekendtgørelse nr. 424 om folkekirkens økonomi af 19. april 2023 har til opgave at bestyre stiftsmidlernes forvaltning. Stiftsrådet bestyrer midlerne på menighedsrådenes vegne og fastsætter herunder en politik for udlån af stiftsmidlerne til de lokale kasser. Stiftsmidlerne, som består af kirkernes og præsteembedernes kapitaler udgør på landsplan ca. 5 milliarder kr. Lov om folkekirkens økonomi medfører tillige, at Stiftsrådet kan udskrive et bindende stiftsbidrag fra kirkekasserne til aktiviteter i de enkelte stifter. Det bidrag, som udskrives, kan ikke overstige 1 % af den lokale ligning i de enkelte ligningsområder i stiftet.

## 2.1.1. Helsingør stift – en folkekirke, der placerer sig centralt i samfundet

Helsingør Stift omfatter 13 provstier, 146 sogne og pr. 31. december 2025 var der 327 ansatte præster og provster (inkl. lokalfinansierede sognepræster).

Stiftsrådet vedtog i september 2022 et strategipapir, der udpeger en række indsatsområder for stiftet i Stiftsrådets valgperiode. Målsætningen har været gennem stærk lokal forankring i det folkekirkelige nærdemokrati, en fokuseret arbejdsmiljøindsats og nytænkning og kreativitet i forhold til kirkens indholdsmæssige opgave og budskab at sikre folkekirkens centrale placering i samfundet.

Strategipapiret udpeger desuden en række udfordringer, som Helsingør Stift (og folkekirken) står over for og peger på tilsvarende visioner, som svar på udfordringerne:

- Vigende tilslutning til folkekirken
  - o Vision: Den missionale folkekirke
- Menneskers forhold til folkekirken er ikke geografisk bestemt
  - o Vision: Den tilgængelige og nærværende folkekirke
- Kommuner og institutioner efterspørger folkekirken
  - o Vision: Den medansvarlige folkekirke

Stiftsrådet ansatte en stiftskonsulent pr. 1. marts 2023 (50 pct.) med fokus på koordinering af konsulenterne samlede arbejde. Denne stilling blev i forbindelse med fratrædelse i stillingen opnormeret til en fuldtidsstilling, idet der blev lagt yderligere opgaver ind i stillingen, herunder forberedelse af Kirkernes Folkemøde i 2028, som skal finde sted i Helsingør Stift i Hillerød. Stiftet har siden 1. januar 2022 haft 2,5 årsværk til kommunikation. Stiftsrådet besluttede at fastholde udskrivningsprocenten for 2025 på 0,74 pct., hvorefter den hæves til 0,9 pct. i 2026. Stiftsrådet har i løbet af sin funktionsperiode indtil ultimo 2025 løbende konkretiseret sine strategiske mål, og udpeget 4 fokusområder, der i stikord angives her:

- Dåb og dåbsfremmende initiativer
- Nye borgere (migranter, indvandrere og efterkommere af indvandrere, tilflyttere)
- Mobile menigheder (fx campusområder, sommerhusområder, sygehuse, det digitale univers)
- Særlige målgrupper (ældre, demente, 25-39-årige)

Tanken har været at opstille mål og allokere ressourcer til de indsatsområder, som prioriteres. Målsætningen om at koordinere de af Stiftsrådet ansatte konsulenter er blevet styrket, så indsatsen bliver tværgående og sigter på at styrke de lokale niveauers indsats inden for de definerede fokusområder.

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

Strategipapiret og de fire fokuspunkter har indgået i løbende dialog med provstegruppen og i konsulentkredsen.

I 2025 gennemførte biskoppen visitatser på provstikonventer i stiftets 13 provstier. Her lagde biskoppen op til faglig drøftelse af en række emner med præsterne, som fx arbejdsmiljø og kollegialitet, dåbsfremmende initiativer og folkekirkens plads og rolle i det moderne samfund.

De overordnede opgaver for hele kirken er givet med de fire klassiske arbejdsområder:

## **Forkyndelse**

## **Undervisning**

## **Mission**

## **Diakoni**

I Helsingør Stift understøttes disse opgaver af konsulenterne, der bistår den lokale indsats i sognene med fagligt kvalificerede input, kurser mm.

Stiftskonsulenten har en koordinerende opgave i forhold til stiftets konsulenter samt en specifik opgave vedrørende deltagelse i forberedelse og planlægning af Kirkernes Folkemøde 2028. Faglig udvikling og fordybelse af den teologiske kompetence hos både præster og lægfolk sker gennem afholdelse af emnekurser og gennem et årligt stiftskonvent for præster.

Den religionspædagogiske og voksenpædagogiske konsulents fokus er inspiration til den undervisning, der retter sig mod hhv. konfirmander og voksne. Dertil kom gerontokonsulenten, hvis arbejde er rettet mod arbejdet blandt ældre mennesker, herunder demente. Denne stilling er pt vakant.

Kommunikationen understøttes af kommunikationskonsulenterne og vedrører både den stiftsinterne kommunikation og den kommunikation, der præsenterer stiftet og folkekirkens arbejde og mission udadtil. Stiftets kommunikationsmedarbejdere indgår i det landsdækkende netværk af kommunikationsansatte i stifterne.

Stiftets diakoni, der mest foregår på sogneplan, understøttes af stiftets diakonikonsulent. Den diakonale indsats sker flere steder i samarbejde med kommuner, boligforeninger mm. og er som sådan udtryk for folkekirkens ønske om og evne til at indgå i samskabelse og samarbejde med offentlige og private aktører.

Endelig er uddannelseskonsulenten ansvarlig for NY PRÆST og den obligatoriske efteruddannelse af nyuddannede præster i løbet af de to første ansættelsessår. Den obligatoriske efteruddannelse i Helsingør Stift er siden 2022 udvidet med kollegasamtaler med den nyuddannede præst og dennes erfarne kolleger samt med et øget fokus på at fremme samvirket mellem menighedsråd og præster ved de obligatoriske forventningsafstemningssamtaler.

Helsingør Stift har etableret en stiftsbaseret fortsættelse, idet Akademi for yngre præster hvert halve år indbyder præster, der befinder sig i 3. og 4. embedsår til fortsat faglig-kollegial videndeling og kompetenceopbygning.

Siden 1. halvår 2023 er der givet tilbud om en årligt tilbagevendende mulighed for at nye præster i stiftet, der kommer fra embeder i andre stifter, kan mødes med biskop og uddannelseskonsulent og få

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

mulighed for at etablere netværk og blive introduceret til stiftets traditioner, arbejdsmiljøindsats og strategiske mål.

Det er biskoppens og Stiftsrådets forventning, at de eksisterende konsulentansættelser og tilhørende udvalgsstruktur fortsat tilpasses og udvikles, så de svarer til de behov og udfordringer, stiftet står over for.

### 2.1.2. Fokuseret arbejdsmiljøindsats

Det er en central ambition at sikre en fokuseret indsats for et godt arbejdsmiljø. De seneste år har såvel undersøgelser som debatten vist, at der i folkekirken er brug for dette.

I Helsingør Stift blev der i efteråret 2021 gennemført en kortlægning af centrale problematikker, der ofte giver anledning til konflikt. Kortlægningen blev tilvejebragt gennem interviews af samtlige provster og arbejdsmiljørepræsentanter. Kortlægningen har dannet grundlag for samtaler på provstikonventer for præster, i planlægning af temadage for nyuddannede og for erfarne præster og indgår i det videre arbejdsmiljøarbejde i stiftets AMU.

Der blev tillige lavet en kvalitativ interviewundersøgelse af, hvad der motiverer/demotiverer præster gennem et arbejdsliv. Resultatet af denne undersøgelse indgik sammen med oplæg og andet i et efteruddannelsesdøgn i september 2022 for stiftets biskop, provster, arbejdsmiljørepræsentanter og stiftsjurister, hvor emnet var ledelsens rolle og muligheder for at bidrage til præsters motivation. Dette er blandt andet fulgt op af et efteruddannelsesdøgn, der er afviklet i januar 2026.

Endvidere blev der i 2021 nedsat en arbejdsgruppe, Samtaleforum for det gode samvirke, som frem til juni 2022 arbejdede med at beskrive en række cases, der tematiserer det gode samvirke mellem de to ledelsesstrenge i folkekirken. Samtaleforummet talte 8 medlemmer, udpeget af de to lokale distriktsforeninger (4 medlemmer) og den gejstlige streng: en provst, en TR, en AMR og et medlem af stiftets Rejsehold. Forummets arbejde mundede ud i en case-samling, der blev udgivet i sensommeren 2022, og som nu danner udgangspunkt for lokale drøftelser af, hvad det gode samvirke er og hvordan det udfoldes lokalt og konkret. Samlingen er opdateret med et par nye cases og relanceret mhp. fortsat brug.

Ovennævnte Rejsehold, der tæller tre præster med konfliktmægleruddannelse, er et led i stiftets arbejdsmiljøindsats. Det kan efter anmodning fra den lokale provst tilkaldes og facilitere samtaleforløb i fastlåste konflikter i kollegiale relationer mellem præster. Der er ikke rapportering fra Rejseholdet til biskop i konkrete sager.

Handleplaner og kodeks:

Som led i den løbende arbejdsmiljøindsats er der udarbejdet et Adfærdskodeks for præster i Helsingør Stift (marts 2023), der skal tydeliggøre forventninger til god adfærd og sætte ind mod chikane, mobning og uønsket seksuel opmærksomhed. Det er ligeledes et sigte med adfærdskodekset at tydeliggøre henvendelseskanaler for den, der oplever uhensigtsmæssig adfærd. Adfærdskodeks for præster er udsendt til alle præster og har været omtalt på det årlige stiftskonvent.

Der er endvidere udarbejdet en Handleplan for håndtering af seksuel chikane (januar 2023), der er udsendt til alle menighedsråd og som lægger op til en drøftelse mhp. at menighedsrådet vedtager og udmelder, hvordan seksuel chikane på arbejdspladsen håndteres.

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

Stiftets tilbud om gruppesupervision for præster blev relanceret i 2022, og der er oprettet tre supervisionsgrupper. Ligeledes er der indført mulighed for sparring om arbejdstidsplanlægning for erfarne præster, som skal visiteres af provsten.

Der er udarbejdet en ny temaside om arbejdsmiljø, hvor stiftets tilbud beskrives og hvor udarbejdede materialer kan hentes, herunder 'Det gode samvirke', vejledning til at skabe kollegasamtaler samt refleksionsspørgsmål og råd i forhold til arbejdspladskultur, arbejdsplanlægning m.m.

En repræsentant fra stiftets arbejdsmiljøudvalg deltog i kursus under paraplyprojektet om præsters følelsesmæssige belastninger. Kurset har resulteret i en temadag for præster i 2022 om følelsesmæssige belastninger og egenomsorg. Temadagen blev gentaget i 2023, da der blev oprettet venteliste.

Desuden er der i 2022 nedsat en arbejdsgruppe til planlægning af et kursus for AMR til opgradering af indsatsen på det lokale niveau i provstiernes arbejdsmiljøgrupper. Kurset blev afholdt i marts 2023.

Endelig blev der i 2022 planlagt et projekt med kortvarigt embedsbytte for erfarne præster, der ønsker inspiration og selvrefleksion gennem at bytte embeder i en kort periode. Første embedsbytteperiode fandt sted i foråret 2023 og det var en succes.

En præst blev i en 2-årig periode (fra april 2023) tilknyttet stiftsadministrationen som HR-konsulent i en kvote på 50 pct. og indgår i udvikling og drift af projekter, der styrker rekruttering og fastholdelse af præster, ligesom HR-konsulenten deltager i udvikling og drift af projekter til fremme af præsters arbejdsmiljø, kollegialitet og motivation. Funktionen er forlænget for 2 år yderligere til udløb i 2027. HR-konsulenten, der tillige varetager opgaver med screeninger ifm. henvisning til supervision, har tillige – sammen med stiftets jurister – planlagt og afviklet et miniseminar for provsterne om håndtering af sygefravær, sygefraværssamtaler og mulighedssamtaler. HR-konsulenten deltager desuden i det løbende forebyggende arbejde med optimering af præsters arbejdsmiljø.

I løbet af 2025 er der taget et nyt initiativ, nemlig introduktion af værktøjet bekymringsamtaler. Det er et nyt ledelsesværktøj, der anvendes forebyggende. Der har været afholdt kursus i stiftsadministrationen for provstekredsen, HR-konsulenten og andre ansatte, og værktøjet har været anvendt af flere provster. I løbet af 2026 vil der blive fulgt op på anvendelsen af værktøjet i form af iværksættelse af flere initiativer.

### 2.1.3. Grøn omstilling

I stiftsadministrationen er der etableret et Grønt udvalg, der arbejder med bæredygtige løsninger i stiftsadministrationen. Bl.a. er det grønne anlæg omkring Vor Frue Kloster delvist omlagt med henblik på øget biodiversitet.

Der er desuden etableret et idekatalog over grønne initiativer på sogne- og provstiplan, som allerede er taget og som kan tjene som inspiration i andre sogne. Idekataloget, der findes på stiftets hjemmeside, opdateres løbende.

Stiftsrådet arbejder også med den grønne omstilling, og har på den baggrund nedsat et grønt udvalg, der har arbejdet med tilpasning af kommissoriet samt de opgaver, der efter stiftsrådets beslutning skal henlægges til udvalget.

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

Det grønne udvalg iværksatte i 2023 en kortlægning af sognenes energiforbrug og arbejdet med de indhentede oplysninger er formidlet til stiftsråd og provstier. Arbejdet er ført videre gennem lokale initiativer i 2025.

Biskoppen har i 2025 bedt provstiudvalgene om opdateret viden om igangsatte og planlagte initiativer i den grønne omstilling på provstiniveau. Tilbagemeldingerne tæller næsten 600 større og mindre initiativer, der indgår i stiftets fortsatte fokus på den grønne omstilling.

### 2.1.4. Arbejdet blandt nydanskere

Over 400.000 indbyggere i Helsingør Stift er ikke medlem af folkekirken. Af dem er ca. 228.000 indvandrere eller efterkommere af indvandrere. Der er derfor tale om en stor udfordring med at skabe kontakt til disse medborgere – en opgave, som senest er blevet accentueret af et stort antal ukrainske flygtninge. Det er kommet ca. 7.500 ukrainske flygtninge til stiftet og kirker og sogne er aktive medspillere i at løfte de lokale udfordringer.

Der afholdtes 14. januar 2023 en stor stiftskonference med næsten 100 deltagere, 'På vej mod den multikulturelle folkekirke'. I forlængelse af konferencen nedsatte Stiftsrådet et stående migrantudvalg, der skal organisere videndeling og inspirere det fortsatte arbejde med migranter i Helsingør Stift. Udvalget har gennem 2025 i samarbejde med Folkekirkens Migrantsamarbejde kortlagt situationen i stiftet og fremlagt en substantiel rapport med anbefalinger til Stiftsrådet.

Der har i alle årene siden den russiske invasion af Ukraine i 2022 været afholdt en årlig gudstjeneste i Helsingør Domkirke 24. februar med deltagelse af herboende ukrainere.

### 2.1.5. De nye boligområder

Biskoppen har i 2022 nedsat et udvalg bestående af stiftets økonomimedarbejder samt provsterne i de provstier/ligningsområder, hvor der er vedtaget udbygning eller allerede påbegyndt udbygning. Udvalget har tilvejebragt en kortlægning af større nybyggede boligområder, der nu danner udgangspunkt for drøftelserne af, hvordan folkekirken bedst sikrer tilstedeværelse i disse områder, ligesom det kan tjene til at underbygge omplacering eller lokalfinansiering af præstestillinger og andre kirkelige medarbejdere i de pågældende områder.

Der holdes halvårslige møder, hvor de berørte provstier videndeler om kirkeudviklingsprojekter i de nye boligområder og hvor de forventede fremtidige finansieringsbehov og allokering af stillinger drøftes med biskoppen. I et 10-årigt perspektiv vil der formentlig være brug for 5-6 større byggerier (kirkesale eller egentlige kirker). I det hele må det forventes, at tilflytning og nye boligområder vil kræve både præstelige og andre ressourcer i de kommende år for at sikre en tæt folkekirkelig kontakt med tilflyttere.

### 2.1.6. Nyt hospital Nordsjælland

Biskoppen har igennem 2025 (sammen med en gruppe bestående af en sognepræst på Nordsjællands Hospital, en provst, en kunstfaglig rådgiver samt stiftskontorchefen) fortsat arbejdet med at søge etableret en kirkesal i NHN. Projektet for NHN indeholdt ikke oprindeligt en kirkesal, men alene et kapel,

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

hvorfor Regionsrådet for Region Hovedstaden har vedtaget en beslutning om at der skal etableres et kirkerum i bygningen. Dette arbejde er godt i gang, og fortsætter ind i 2026, hvor to danske kunstnere er inviteret til at udarbejde skitser med forslag til udsmykning af kirkerummet.

## 2.1.7. Kerneopgaver

Stiftets kerneopgaver omfatter:

- Præster og provster –løn og ansættelse
- Stiftsadministration

Stiftsadministrationens virke kan endvidere opsummeres i en række hovedformål:

### 1. Rådgivning:

Stiftsadministrationerne yder juridisk og administrativ rådgivning til biskopperne i sager vedrørende præster og menighedsråd. Herudover rådgives menighedsråd og provstiudvalg i forbindelse med byggesager, herunder igangsætning af byggesagen. Stiftsadministrationerne er servicefunktion over for stifternes provstiudvalg i lejesager, ved køb og salg af præsteboliger, i sager vedrørende bortforpagtning af præstegårdsbrug, ved køb og salg af arealer til brug for kirke og kirkegård og andre ad hoc-opgaver. Stiftsadministrationerne rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i personalesager og økonomiforhold. Der ydes endvidere rådgivning vedrørende gravstedsområdet, herunder kirkegårdsvedtægter og – takster.

### 2. Folkekirkens styrelse:

Stiftsadministrationerne varetager administrative opgaver for biskopperne i relation til rammerne for den kirkelige betjening af folkekirkens menigheder, herunder gives juridisk vejledning til biskopperne i sager om brug af folkekirkens kirker, fortolkning af menighedsrådsloven og menighedsrådsvalgloven og ansættelsesretlige forhold for præster. Stifterne varetager sekretariatsfunktionen for stiftsøvrighederne i forbindelse med godkendelsessager vedrørende kirker og kirkegårde, tilsynet med menighedsrådene og behandling af plansager. Stiftsadministrationerne varetager sekretariatsfunktionen for stiftsrådene. Stiftsadministrationerne samarbejder med By-, Land- og Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v. Stiftsøvrighederne varetager sammen med provstiudvalgene tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom. Stiftsadministrationerne administrerer folkekirkens forsikringsordning for anlæg og ansatte i folkekirken.

### 3. Folkekirkens personale:

Stiftsadministrationerne udfører administrative opgaver i forbindelse med de ansatte ved kirker og kirkegårde samt på præsteområdet, f.eks. godtgørelse og lønforhold. Gennem Folkekirkens Lønservice (FLØS) varetager administrationerne i stifterne lønservice for menighedsrådenes ansatte. Endvidere administreres løn og tjenstlige ydelser for præsterne, stiftspersonale og pensionsudbetalinger til fratrådte kirkefunktionærer. Herudover ydes bistand i sager om personaleforhold ved kirker og kirkegårde i forbindelse med ansættelse, lønfastsættelse og afskedigelse.

## 4. Folkekirkens økonomi:

Stiftsadministrationerne varetager budget- og regnskabsopgaver i forbindelse med forvaltning af bevillinger fra fællesfonden, stiftsbidraget og stiftskapitalerne.

En del af ovennævnte opgaver er placeret i stiftsadministrative centre, dette gælder f.eks. lønservice for menighedsrådenes ansatte (SLM), præster og administrativt ansatte i fællesfonden (FLC), regnskabsopgaver vedr. fællesfond AdF), stiftsbidrag og stiftskapitaler (KAS), screening af plansager (Plan-center), samt administration af folkekirkens forsikringsordning (FE).

Etableringen af centrene skete på baggrund af stiftskontorchefernes anbefalinger til biskopperne i 2012. Under forudsætning af, at den nødvendige IT-mæssige understøttelse af opgaverne kunne tilvejebringes, var centrene planlagt implementeret fra 1. januar 2013.

I samarbejde med Helsingør stift overtog København stift varetagelsen af følgende opgaver i Forsikringsenheden for landets 10 stifter pr. 1. juli 2013:

- Den generelle administration af selvforsikringsordningen for så vidt angår ting- og brandskader. Dette omfatter i hovedtræk følgende opgaver:
  - kundekontakt og telefonisk rådgivning
  - journalisering
  - sagsbehandling
  - anvisning af forsikringserstatning og opgørelse af hensættelser.
- Pr. 1. januar 2014 varetages desuden opgaven med rådgivning i forbindelse med anmeldelse af arbejdsskader.
- I løbet af 2015 er tillige tilkommet opgaver med salg af genfundne genstande, regres og erstatningskrav mod kendt skadevolder.
- I løbet af 2016 er tilkommet opgaven med at fastsætte og udbetale kontanterstatning samt med virkning fra 1. januar 2017 udvikling af Forsikringsenheden som sådan.
- I perioden 2015-2019 bidrog Forsikringsenhedens medarbejdere til at udvikle et IT-registreringssystem, der skulle effektivisere både journaldelen og sagsbehandlingen. Ved udgangen af 2019 blev det definitivt besluttet ikke at sætte IT-registreringssystemet i drift.
- I 2023 var der fokus på at få afsluttet en række enterprisesager og andre vanskelige sager. Det har været nødvendigt at indkøbe vikar til dette. På baggrund af sikringsbesøg i 2021, 2022 og 2023, er der blevet udsendt en række gode råd til menighedsråd over hele landet blandt andet til at imødegå risiko for kortslutning. Én skade fra 2022 skiller sig ud fra de fleste andre, da Hyltebjerg kirke brændte i marts 2022. Denne skade vejer fortsat tungt i sagsbehandlingsporteføljen samt i størrelsen af hensatte midler.
- Budgetfølgegruppen godkendte i 2024 Forsikringsenhedens ansøgning om en ny forretningsmodel. Hovedpunkterne i ansøgningen kan sammenfattes som følger:
  - Forsikringsenheden adskilles fra stiftsadministrationen med medarbejdere, som er 100% dedikeret til centeropgaven.
  - Der ansættes en teamleder med erfaring fra forsikringsverden.
  - Der allokeres samlet 5,5 årsværk til Forsikringsenheden inden udgangen af 2025.
  - Rådgivningsdelen opprioriteres med fokus på enterprisesager, sikringsrådgivning, gå-hjem-møder etc.
  - Forsikringshåndbogen og instrukser opdateres.

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

- Pr. 1. september 2025 ansatte Forsikringsenheden en daglig leder, der i samarbejde med de 2 kontorchefer straks påbegyndte arbejdet med at få allokeret ressourcer til enheden.

## 2.2. Ledelsesberetning

### 2.2.1. Faglige resultater

#### 2.2.1.1. Administration af præster og provster samt stiftsadministration

På det gejstlige område har der været følgende aktiviteter.

Biskoppen og stiftets provster har afholdt 5 provstemøder, et ledelsesdøgn og det årlige Landemode, der holdes første lørdag i oktober.

Biskoppen fortsætter desuden de månedlige møder online med provsterne med henblik på gensidig orientering, opdatering, sparring, drøftelse af nye initiativer og sager der har betydning for alle provstier. Den ledende hospitalspræst for Region Hovedstaden deltager i et årligt provstemøde i Helsingør Stift og et i Københavns Stift. Dertil kommer møder efter behov med biskopperne for de to stifter i Region Hovedstaden.

Der har været 6 ordinationer med i alt 20 ordinander.

29 præster er ansat efter opslag.

4 præster er ansat efter § 3.

58 præster er konstitueret i vikariater m.v.

Der er ansat en præst med løntilskud.

Der er udprøvet 4 kandidater efter ansættelseslovens § 2.

Biskoppen holder regelmæssige møder med præsternes tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter samt med repræsentanter for distriktsforeningerne.

Biskoppen holder samtaler med alle ansøgere til præstembeder i Helsingør Stift.

Der afholdes møder i Stiftsrådet og møder i udvalg nedsat af Stiftsrådet. Der afholdes møder i Arbejdsmiljøudvalget for provster og præster i Helsingør Stift. Biskoppen er formand for udvalget, der er etableret i henhold til arbejdsmiljølovens bestemmelser.

Det normerede antal præstestillinger i Helsingør Stift udgjorde 283,2 årsværk ved udgangen af 2025, hvor årsværk svarer til fuldtidsstillinger. I 2025 har der i gennemsnit været 17,4 lokalfinansierede præstestillinger, hvilket er 1,0 stilling mere i gennemsnit end i 2024. Helsingør Stift har beskæftiget en præst med løntilskud og stiftet har ikke haft præster ansat i fleksjob. Der har været 20 ledige stillinger i stiftet i 2025. Den gennemsnitlige ledighedsperiode har udgjort 2,9 måneder (3,5 måneder i 2024, hvor der var 26 ledige stillinger i stiftet). Årsværksforbruget har udgjort 277,0 jf. tabel 2.3.1.2.2. efter modregning af lønrefusioner, og har således udgjort 6,2 årsværk mindre end normeringen. I 2024 blev der på grund af risikoen for et større merforbrug på præstebevillingen i landet stifter – efter beslutning af alle biskopper – udvist tilbageholdenhed med opslag af ledige stillinger, hvormed det lykkedes

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

at indhente det estimerede merforbrug. I 2025 har præstebevillingen været fuldt finansieret og det har i al væsentlighed været muligt at genbesætte ledige stillinger (herunder besætte de stillinger, der ikke kunne besættes i 2024 som følge af et større merforbrug) og ansætte vikarer ved længerevarende fravær. Der pågår løbende drøftelser med menighedsråd og provster om strukturændringer med henblik på den optimale udnyttelse af de gejstlige ressourcer, særligt i forbindelse med stillingsledighed, eventuelt med henblik på pastoratsændringer. Der er ikke gennemført pastoratsændringer i 2025.

Biskop Peter Birch varetager på landsplan en række folkekirkelige opgaver i udvalg og arbejdsgrupper, herunder som

- Formand for Danske Kirkers Råd
- Biskoppernes repræsentant i FSU
- Medlem af APPA
- Formand for styregruppen for Folkekirkens Grønne Omstilling (dec. 2023-)
- Arbejdsgruppe Demokratisering af Fællesfondens Økonomi
- Arbejdsgruppe om folkekirkens præstelige betjening (fmd.)

Da resultataftalens mål er rettet mod stiftsadministrationens drift, er der ikke en direkte sammenhæng mellem hovedmål for præster og resultataftalen.

Det er ledelsens vurdering, at præsterne overalt i stiftet udviser stor entusiasme og lægger megen energi i at udbrede kirkens budskab. Dette betragtes som særdeles tilfredsstillende, og da der fortsat sker megen nytænkning i kirkelivet både blandt præster, menighedsrådsmedlemmer, de af Stiftsrådet ansatte konsulenter og andre kirkeligt interesserede, er det forventningen, at også de kommende år vil vise stor opbakning til folkekirken i Helsingør Stift. Samtidig må vi se i øjnene, at folkekirken ikke profiterer på den befolkningstilvækst, der er i stiftet, ligesom der fortsat skal arbejdes med dåbsinitiativer ind i 2026.

For Stiftsadministrationen har flere forhold påvirket de faglige resultater.

Der har i andet halvår af 2025 været 3 tilgange (2,5 årsværk) til medarbejderstaben, som erstatning for fratrådte medarbejdere i 2024 samt en mindre opnormering. Det er fortsat fokus på at fastholde stabiliteten i organisationen, således at presset på fordelingen af arbejdsopgaverne kan finde sit rette niveau. Samlet har der været 0,1 årsværk mindre til rådighed i 2025 i forhold til 2024.

Det løbende fokus på at forbedre trivslen hos stiftsadministrationens medarbejdere er fortsat i 2025 med afholdelse af en fælles personale dag, afholdelse af personalemøder, afholdelse af MUS, samt øget orientering og opfølgning på målepunkterne i resultataftalen. I december blev for første gang afholdt medarbejdermøde, hvor der blev orienteret om stiftsadministrationens drift, resultater og økonomi. Det blev besluttet på medarbejdermødet i december, at der fremover skal holdes 2 årlige medarbejdermøder. Der bliver afholdt trivselsdøgn hvert andet år og i 2026 er planlagt en studietur til Wittenberg for alle stiftets ansatte. I januar 2025 blev afholdt temadag med fokus på personlighedstyper. Dertil kommer jævnlig drøftelse og gensidig orientering (på en fast ugedag) om de opgaver, alle sidder med hver især og særligt de, der har indvirkning på alle ansatte.

Med Peter Birchs tiltræden som biskop har det været et fokuspunkt, at flere af de af stiftsrådet ansatte konsulenter har fået fast mødetid i stiftsadministrationen. Dette betyder – som når der ansættes nye medarbejdere – at der er behov for øget opmærksomhed på onboarding af konsulenter og få skabt

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

rum for samarbejde alle kolleger imellem. Dette arbejde er fortsat i 2025, hvor der blev afholdt forskellige aktiviteter i personalegruppen, jf. ovenfor.

Uddannelseskonsulenten på området NY PRÆST har iværksat en række tiltag, der skal opfylde kravene i NY PRÆST, herunder fokuseres der meget på relevante værktøjer til brug for sognepræsternes i deres efteruddannelse. Konsulentens initiativer i løbet af 2025 må betegnes som fortsat meget tilfredsstillende.

Der henvises i øvrigt til omtale ovenfor (2.1.).

### 2.2.1.2. Centeradministration

Helsingør Stift har siden 1. juli 2013 varetaget administrationen af Folkekirkens Selvforsikringsordning (kaldet Forsikringsenheden) i samarbejde med Københavns Stift. Det blev, som angivet i tidligere årsrapporter, aftalt, at et eventuelt over-/overskud skal fremgå af årsregnskabet for Helsingør Stift.

I 2024 godkendte budgetfølgegruppen Forsikringsenhedens ansøgning om en ny forretningsmodel, som forhåbentlig vil ende som den endelige model. Efter ansættelsen af en teamleder i september 2025 er arbejdet med implementeringen af den nye model blevet intensiveret.

Tidsforbruget i centret i 2025 fremgår af tabel 4.3.3. og omkostningsforbruget er gennemgået i afsnit 2.3.2.1.

Tidsforbruget til sagsbehandling varierer fortsat betydeligt fra sag til sag, men med brugen af det tilgængelige journalsystem, F2, er det til dels lykkedes at forbedre effektiviseringen af arbejdsgangene. Det har fortsat haft høj prioritet i 2025 og i løbet efteråret er antallet af åbne sager blevet reduceret betydeligt, som en konsekvens forøget effektivisering og tilgang af ressourcer til sagsbehandling.

På baggrund af ovenstående vurderes centrets økonomiske resultat som tilfredsstillende.

I alt var der pr. 31. december 2025 modtaget 13.298 skadeanmeldelser siden starten 1. juli 2013 (inklusive 2.187 arbejdsskader). Heraf blev 728 modtaget i 2025 og 12.570 i perioden 2013-2024 svarende til et samlet årligt gennemsnit på 1.064. Dette skal sammenholdes med, at det var forventet, at det samlede antal sager på årsplan ville udgøre 1.200, hvorfor niveauet de senere år har ligget under det oprindeligt forventede. Det store antal sager, der blev anmeldt i 2013 samt primo 2014 skyldtes de to storme, der ramte landet i efteråret 2013. Tilsvarende var antallet af modtagne skadeanmeldelser i 2015 ekstraordinært påvirket af stormen i november dette år. Tilgangen af stormskader har haft den indvirkning, at mængden af sager er steget markant inden for relativt korte tidshorisonter. Dette har beklageligvis i perioder betydet, at sagsbehandlingstiden ikke har været optimal.

På den baggrund har der i perioder været ansat vikarer og / eller studentermedhjælp både i Helsingør og København til brug for såvel journalisering og sagsbehandling, men efter beslutningen om, at et nyt digitalt registreringsystem ikke vil blive taget i brug, har FE-medarbejderne kunnet koncentrere sig om sagsbehandlingen, hvilket har haft positiv indflydelse på sagsbehandlingstiden.

Med virkning fra 1. juli 2017 blev selvriskoen væsentligt forhøjet til 15.000 kr. og det vurderes som overvejende sandsynligt, at faldet i antallet af skadesanmeldelser siden 1. januar 2018 kan henføres til denne ændring. Samtidig er forsikringsområdet blevet udvidet på blandt andet området for skjulte

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

rørskader, hvilket kan påvirke antallet af anmeldelser i opadgående retning. Forsikringsenheden vil fortsat følge udviklingen nøje.

Fra overtagelsen af opgaven i 2013 har der været anvendt kendte registreringssystemer. Således journaliseres hver eneste anmeldelse i Acadre/F2 (stifternes fælles journalsystem), og af hensyn til statistikoplysninger, registreres tillige alle væsentlige oplysninger om en anmeldelse i et centralt Excelark. Når der skal ske udbetaling af erstatning, registreres dette i et andet Excelark, der ugentligt sendes til AdF. Der har i 2015 og i 2020 været gennemført brugerundersøgelser ved KANTAR-GALLUP og resultaterne fra disse undersøgelser ligger til grund for den fremsendte ansøgning om ny forretningsmodel. Analysen fra 2020 viste blandt andet, at Forsikringsenheden fortsat har medarbejdere, der forstår skadeanmeldernes situation og behov, samt at der ydes en kompetent skadesbehandling. Som forventeligt var der også et ønske om en tilpasning af sagsbehandlingstiden, samt et ønske om forbedret rådgivning om sikring. De i undersøgelsen påviste områder, hvor Forsikringsenheden med fordel kan udvikle sine produkter, har stor opmærksomhed og der arbejdes således med at forbedre sagsbehandlingstiden samt præcist få defineret behovet for sikringsrådgivning. Sidstnævnte blev indarbejdet i resultat-aftalerne for Forsikringsenheden i årene 2021-2023.

I forhold til efterspørgsel om sikringsrådgivning indgik Forsikringsenheden i 2021 et samarbejde med WillisTowersWatson om at påtage sig opgaven med at gennemføre sikringsbesøg i en række kirker i løbet af 2. halvår 2021, hvor folkekirken begyndte at åbne igen efter en lang Corona-nedlukning. Arbejdet med WillisTowersWatson fortsatte i både 2022 og 2023, og der er blandt andet udsendt statusbreve om de indhentede erfaringer fra sikringsbesøgene. Brevene er blevet udgivet i såvel Menighedsrådsforeningens blade som i flere af folkekirkenes fagblade, og indholdet er således nået ud til en stor kreds af interessenter.

Den nye forretningsmodel indeholder derfor med udgangspunkt i ovenstående ressourcer til at Forsikringsenheden internt kan påtage sig opgaven med sikringsbesøg samt udvikle den generelle rådgivning og forbedre sagsbehandlingstiden.

Som led i implementeringen af den nye forretningsmodel besvares telefoniske henvendelser nu udelukkende af medarbejdere, som arbejder i Forsikringsenheden. Der er fortsat i gennemsnit 8-14 opkald pr. dag og Helsingør stift har telefonvagten hver anden uge. Fra 1. januar 2014 overtog Forsikringsenheden rådgivningsopgaven vedrørende anmeldelse af arbejdsskader og to medarbejdere var i den forbindelse på kursus i arbejdsskadeforsikring på Forsikringsakademiet i 2014.

Derudover påbegyndte Forsikringsenheden i 2015 arbejdet med opgaverne vedrørende regres, salg af genfundne genstande samt erstatningskrav mod kendt skadevolder. Pr. 1 juli 2016 overtog Forsikringsenheden opgaver omfattende kontanterstatning og fra og med 1. januar 2017 er opgaver omkring forretningsudvikling ligeledes overgået til Forsikringsenheden. Varetagelsen af disse opgaver blev tidligere honoreret særskilt, men indgår nu i den samlede forretningsmodel.

Samlet set har der været et noget højere årsværksforbrug i 2025 end i 2024, hvilket blandt andet kan forklares ved ansættelse af en daglig leder og fokus på at frigive ressourcer fra stiftsadministrationerne i såvel Helsingør som i Københavns Stift.

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

I efteråret 2017 foretog Carve/Rambøll en analyse af stifterne, herunder omfattende en brugertilfredshedsundersøgelse. Overordnet set blev det fra flere steder påpeget i undersøgelsen, at Forsikringsenheden må betragtes som en succes blandt centerdannelserne og som et center med stor tilfredshed blandt brugerne.

De fysiske erfa-møder blev genoptaget i 2022, samtidig med at der fortsat afholdes et ugentligt teams-møde blandt sagsbehandlerne for at sikre løbende erfaringsudveksling samt sparring med hensyn til løsning af konkrete sager.

Forsikringshedens mål for 2025 – afholdelse af gå-hjem-møder i alle stifter og webinarer – er et 2-årigt mål og forventes gennemført og opfyldt i 2026.

På den baggrund vurderes Forsikringsenhedens faglige resultater som tilfredsstillende.

### 2.2.1.3. Ledelsesmæssig vurdering

Fagligt vurderes årets resultat som meget tilfredsstillende.

Resultatmålene for sagsbehandlingstiden på byggesager – det eneste fælles mål for stifter - er begge opfyldt, idet alle sager er behandlet rettidigt. Dette anses som yderst tilfredsstillende.

Resultataftalens stiftsspecifikke mål om øget fokusering på den grønne omstilling er opfyldt, idet 12 ud af 13 provstier har fremsendt beskrivelse af gennemførte, igangværende og planlagte grønne initiativer. Tilbagemeldingerne blev brugt til en tilbage melding og drøftelse i provstekredsen, samt en til artikel på stiftets hjemmeside. Opfyldelsen af resultatmålet anses som yderst tilfredsstillende.

Som anført i forrige afsnit er centermålet for Forsikringsenheden et 2-årigt mål, som forventes gennemført og opfyldt i 2026.

### 2.2.2. Den samlede økonomi

Årets økonomiske resultat udviser et overskud på t.kr. 373, hvilket er t.kr. 2.413 mindre end i 2024. Resultaterne for såvel præstebevillingen som stiftsadministrationen udviser et overskud.

Overordnet er resultatet som forventet og derfor tilfredsstillende. Resultatet og baggrunden for vurderingen bliver nærmere gennemgået i senere afsnit.

Helsingør Stifts balance er steget med t.kr. 9.522 fra 2024 til 2025, hvilket primært kan forklares ved en stigning i de likvide beholdninger. Balancen omfatter alle stiftets økonomiske aktiviteter, inklusive aktiviteter for hvilke fællesfonden hæfter centralt, eller alle stifter hæfter for i fællesskab. Balancens og egenkapitalens størrelse kan således ikke tages som udtryk for det enkelte stifts økonomiske status og soliditet, men skal ses i sammenhæng med fællesfonden og fællesfondens øvrige institutioner.

Oversigtstabel for hele stiftets omfang:

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

Tabel 2.2.2 Helsingør Stift økonomiske hovedtal			
t.kr.	2024	2025	2026
<b>RESULTATOPGØRELSE</b>			
Ordinære driftsindtægter	-197.577	-204.255	-210.376
Ordinære driftsomkostninger	195.608	204.505	210.376
Resultat af ordinær drift	-1.969	250	0
Resultat før finansielle poster	-2.229	-23	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-2.786</b>	<b>-373</b>	<b>0</b>

Helsingør Stift balance			
Anlægsaktiver	97	88	
Omsætningsaktiver	16.165	25.697	
Egenkapital	2.293	-5.081	
Hensatte forpligtelser	0	0	
Langfristet gæld	0	0	
Kortfristet gæld	-18.555	-20.703	

Der henvises i øvrigt til afsnit 2.3. hvor stiftets økonomiske forhold er fordelt på de enkelte områder.

## 2.3. Kerneopgaver og ressourcer

Afsnittet indeholder en opfølgning på stiftets kerneopgaver med det formål af beskrive opgaverne og ressourceforbruget på disse, samt årets resultat i forhold til budgetforudsætningerne.

Tabel 2.3.1 Helsingør Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Præstebevillingen og stiftsadministrationen	-198.632	-743	199.086	-289
Centeradministration	0	-3.890	3.890	0
Øvrige	-1.317	698	535	-84
<b>Total</b>	<b>-199.949</b>	<b>-3.935</b>	<b>203.511</b>	<b>-373</b>

### 2.3.1 Administration af præstebevillingen samt Stiftsadministration

#### 2.3.1.1. Økonomi

Tabel 2.3.1.1.1 Helsingør Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Præstebevillingen	-187.670	-158	187.573	-255
Stiftsadministration	-10.962	-585	11.513	-34
<b>Total</b>	<b>-198.632</b>	<b>-743</b>	<b>199.086</b>	<b>-289</b>

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

## Præstebevillingen

Tabel 2.3.1.1.2 Helsingør Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
<b>Delregnskab 2 - Præster og provster</b>	<b>-187.670</b>	<b>-158</b>	<b>187.573</b>	<b>-255</b>
- heraf formål 21 - Løn 40/60 præster	-177.029	-26	176.472	-582
- heraf formål 22 - Fællesfondspræster	-8.422	0	8.377	-45
- heraf formål 23 - Barselsvikarer	0	0	0	0
- heraf formål 24 - Godtgørelser	-2.219	-8	2.600	372
- heraf formål 26 - Præster med refusion	0	-124	124	0

Præstebevillingen (delregnskab 2 – Kirkeligt arbejde) er en samlet bevilling til alle stifter og skal samlet overholdes for de ti stifter. Bevillingen reguleres på tre parametre: Antallet af præstestillinger, statens tilskud til gejstlig betjening af folkekirken og fællesfondens bevilling til præsteløn.

Antal af præsteårsværk, som staten yder tilskud til, er reguleret i Lov om folkekirken økonomi og er normeret til 1892,8 årsværk, ofte benævnt 40/60-præster. Til 40/60-præsterne yder staten tilskud til 40 % af lønnen samt det fulde pensionsbidrag for tjenestemænd, og fællesfællesfonden finansierer de resterende 60 % af lønudgifterne. Der er endvidere mulighed for at finansiere præstestillinger fuldt ud af fællesfonden, og pr. 31. december 2025 var der 101 stillinger som fællesfondspræster. Endelig kan der efter indstilling fra biskoppen og godkendelse i By-, Land- og Kirkeministeriet etableres lokalfinansierede præstestillinger finansieret af lokale kirkelige midler. Denne ordning, er med virkning fra 23. maj 2025 genstand for et moratorium, idet der i en periode frem til afslutningen af arbejdet i arbejdsgruppen om præstestillinger, ikke vil kunne oprettes flere lokalfinansierede sognepræstestillinger. Samtidig skal de allerede eksisterende lokalfinansierede sognepræstestillinger i tilfælde af stillingsledighed gennemgå en høring blandt de 9 andre stifters biskopper mht. behovet for genbesættelse af en stilling.

Statens tilskud til gejstlig betjening af folkekirken fremgår af finanslovens § 22.21. Tilskuddet herfra består ud over løn og pension til 40/60-præster også af løn- og pensionsudgifter til biskopper. Der er tale om en lovbunden bevilling, og den samlede bevilling må ikke overskrides.

Fællesfondens præstebevilling dækker desuden præsternes feriepengeforpligtelse, hvortil staten, ud over tilskuddet på finanslovens § 22.21, har forpligtet sig til også at dække 40 % af 40/60-præsternes feriepengeforpligtelse. Et eventuelt mindre forbrug på feriepengeforpligtelsen kan ikke overføres til løn, men et eventuelt merforbrug skal dækkes af lønbevillingen.

Fællesfondsbevillingen dækker endvidere alle godtgørelser til præster for kørsel, tjenestedragter og flyttegodtgørelse – disse godtgørelser er ikke en del af lønnen. Bevillingen til godtgørelser er en selvstændig bevilling, og et eventuelt mindre forbrug kan dermed heller ikke overføres til løn.

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

## Årsresultatet 2025.

Præstelønsbevillingen blev i 2025 delvist kompenseret for manglende regulering (som følge af OK24) af bevillingen i 2024, hvilket har givet en højere bevilling, end de forventede lønstigninger. Sammenholdt med at stifterne gik ud af 2024 med en forholdsvis lav bemanning som følge af den lave 2024-bevilling, var forventningen at den højere 2025-bevilling ville give rigeligt plads til genbesættelse af stillinger i løbet af 2025, og det har også vist sig, at der har været et stigende årsværksforbrug gennem 2025 på både fastansatte og vikarer.

Bevillingsudnyttelsen på præstelønsbevillingen blev i 2025 høj, og landede på 99,5 % inkl. feriepengeforpligtelsen, men ekskl. barselsfonden. Bevillingsudnyttelsen inkl. barselsfonden landede på 99,3 %. Dette svarer fuldstændig til resultatet for 2024.

En del af billedet er også, at biskopperne har valgt at øge lokalløns-puljen i 2025, for bl.a. at belønne nogle af de præster og provster, der ydede en ekstra indsats under opstramningen i 2024.

Ud af de 10 stifter har de otte overholdt deres præstelønsbevilling, mens de sidste to har haft en overskridelse på mellem 0,8 og 1,0 %. Stifterne har stadig generelt overholdt bevillingen.

Set i forhold til årets udgangspunkt med en forholdsvis lav bemanning, og en lettere udfordret rekrutteringssituation, så vurderes mindreforbruget på præstelønsbevillingen som værende meget tilfredsstillende.

Det forventes, at prognoseværktøjet "mit præsteværktøj" vil medvirke til yderligere at optimere forbruget i takt med at alle stifter tager det i brug og kvaliteten af inputs stiger.

For Helsingør Stift udviser formål 21 og 22 samlet en positiv budgetafvigelse på t.kr. 627, hvilket svarer til at præstelønsbevillingen er anvendt med en udnyttelsesprocent på 99,7. Dette inkluderer et merforbrug på regulering af feriepenge på t.kr. 320, hvorfor der isoleret på lønnen har været et mindreforbrug på t.kr. 947. Det fortsatte arbejde med fokus på ferieafviklingen har igen i 2025 medvirket til at reducere en potentiel fremtidig belastning af præstebevilling, hvilket anses for tilfredsstillende.

Det realiserede resultat for præstebevillingen anses for yderst tilfredsstillende idet lønforbruget næsten matcher bevillingen.

Årsværksforbruget burde på ovenstående grundlag udvise et mindreforbrug tæt på 0, men samlet er der for året et mindreforbrug på 6,2 årsværk (tabel 2.3.1.2.1).

På delregnskab 2, formål 24 (godtgørelser) ses et merforbrug på t.kr. 372 og samlet er forbruget steget beskedent med t.kr. 13 i forhold til 2024. Der er tale om aktivitetsrelaterede ydelser, herunder befording, flyttegodtgørelse samt tjenestedragter, som biskoppen ikke disponerer over. Der har været en lille stigning i forbruget på tjenestedragter og flyttegodtgørelser, samt et lille fald i omkostningerne til befording.

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

## Stiftsadministration

Tabel 2.3.1.1.3 Helsingør Stifts opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
<b>Delregnskab 3 - Stiftsadministration</b>				
<b>Formål 10 - Generel virksomhed</b>	<b>-10.962</b>	<b>-585</b>	<b>11.513</b>	<b>-34</b>
- heraf generel ledelse og administration	-3.908	-208	4.105	-12
- heraf opgaver vedrørende præster	-3.160	-169	3.319	-10
- heraf rådgivningsopgave	-547	-29	574	-2
- heraf tilsyns- og styrelsesopgaver	-3.336	-178	3.504	-10
- heraf samskabelsesopgaver	-11	-1	12	0
- heraf særlige projekter	0	0	0	0
<b>Generel virksomhed i alt</b>	<b>-10.962</b>	<b>-585</b>	<b>11.513</b>	<b>-34</b>

Stifterne fik i 2024 en permanent bevillingsforøgelse på ca. 16 mio. kr. Bevillingsforøgelsen skulle anvendes til fastholdelse af kvaliteten i stifternes kerneopgaver, samt til dækning af et øget opgaveomfang på områder som kommunikation, rådgivning af menighedsråd, sekretariatsfunktion for biskopperne m.m. I 2024 var bevillingsforøgelsen delvist finansieret via stifternes og centrenes fælles mindreforbrug fra tidligere år.

Stifterne har, som en del af en større bevillingsbeslutning i 2024, fra og med 2025 fået permanent genindført en bevilling på 4,7 mio. kr. til varetagelse af samskabelsesopgaver. Denne opgave finansierede stifterne i 2024 via stifternes og centrenes fælles mindre forbrug fra tidligere år.

Stiftets økonomiske resultat for 2025 afspejler opdateringen af bevillingen, samt stiftets tilpasning af omkostningsforbruget, idet der samlet har været mindreforbrug i året på t.kr. 34. Mindreforbruget fordeles sig med t.kr. 38 i mindreforbrug i driften og t.kr. 4 i merforbrug på løn.

Fra og med 2024 indgår bevillingen til studentermenigheden (tidligere delregnskab 7, formål 35) i stiftsadministrationens drift. Ikke forbrugt bevilling i 2023 og tidligere år på t.kr. 230 blev derfor indtægtsført i stiftsadministrationens drift ved udgangen af 2023 og videreført til brug fremadrettet. Studentermenigheden har i alt anvendt t.kr. 149 i 2025 (mod t.kr. 181 i 2024), hvilket blandt andet inkluderer løn til en sekretær, 3 foredrag med eksterne foredragsholdere samt 9 arrangementer med fællessang; alle rettet mod de studerende på DTU.

Efter i en årrække at have et merforbrug på driftsbevillingen gjorde den nye bevilling det omsider muligt at få udført en række tiltrængte vedligeholdelsesopgaver. Disse blev påbegyndt i 2024 og fortsatte i større stil i 2025. Opgaverne omfattede blandt andet maling af gange, kontorer og mødelokaler, slibning af gulve, udskiftning af inventar på toiletter, reparation af plankeværk, akustisk måling af mødelokaler, udskiftning af varmtvandsbeholder, reparation af elevator m.m. Opgaverne fortsætter i 2026 om end i en nogen mindre målestok.

Lønbevillingen har balanceret i 2025, men har mod slutningen af året været påvirket af ansættelsen af en AC-medarbejder (en nyoprettet stilling) samt 2 HK-medarbejdere.

I såvel drift som lønbevillingen indgår en indtægt på overhead modtaget fra det bindende stiftsbidrag på samlet t.kr. 1.190, som blev beregnet af stiftsbidragets afholdte lønudgifter. Stiftsadministrationen

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

har tilsvarende frikøbt kommunikationsbistand fra stiftsbidraget for t.kr. 895, hvorfor stiftsadministrationen har haft en nettoindtægt fra stiftsbidraget på t.kr. 295.

## 2.3.1.2. Personaleressourcer

### Præstebevillingen

<b>Tabel 2.3.1.2.1 Helsingør Stifts årsværksforbrug præster</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	<b>Årsværk</b>	<b>Årsværk</b>
<b>Årsværksnormering præster</b>	<b>282,8</b>	<b>283,2</b>
Tjenestemandsansatte præster	237,0	236,6
Overenskomstansatte præster	31,4	29,9
Fastansatte i alt	268,4	266,5
Barselsvikarer	3,7	3,3
Vikarer i øvrigt	12,3	14,4
Vikarer i alt	16,1	17,7
<b>Forbrug indenfor normering i alt</b>	<b>284,5</b>	<b>284,2</b>
<b>Mer-/mindreforbrug af årsværk præster</b>	<b>1,7</b>	<b>1,0</b>
Fradrag for dagpengerefusioner m.m.	-11,1	-7,2
<b>Mer-/mindreforbrug af årsværk præster i alt</b>	<b>-9,4</b>	<b>-6,2</b>

<b>Tabel 2.3.1.2.2 Helsingør Stift årsværksforbrug pr. præstetype</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	<b>Årsværk</b>	<b>Årsværk</b>
<b>Normering</b>	<b>282,8</b>	<b>283,2</b>
Sognepræster (inkl. vikarer)	259,6	263,0
Fællesfundspræster	13,8	14,0
<b>Forbrug i alt (efter fradrag for lønrefusion)</b>	<b>273,4</b>	<b>277,0</b>
<b>Mer-/mindreforbrug af årsværk præster</b>	<b>-9,4</b>	<b>-6,2</b>
<b>Årsværksforbrug udenfor normering</b>		
Lokalfinansierede præster	16,4	17,4

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

Tallet for de lokalfinansierede præster, som fremgår af ovenstående skema, er de årsværk, som er finansieret af de lokale kasser.

Årsværksnormeringen fremgår af Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi, LBK nr. 424 af 19 april 2023, § 20 stk. 2, hvor der er normeret 1.892,8 stillinger, hvortil kommer 101 fællesfundspræstestillinger. Samtidig er det anerkendt, at løn- og dagpengerefusioner kan årsværkfastsættes (reducere årsværksforbruget). Stillinger og årsværk er fordelt mellem landets 10 stifter efter aftale mellem By-, Land- og Kirkeministeriet og biskopperne.

### Stiftsadministrationen

<b>Tabel 2.3.1.2.3 Helsingør Stiftsadministrations årsværksforbrug</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	<b>Årsværk</b>	<b>Årsværk</b>
Generel ledelse og administration	3,5	3,7
Præster	3,1	3,0
Rådgivning	0,8	0,5
Tilsyn og styrelse	3,6	3,1
Samskabelse	0,1	0,0
Projekter	0,0	0,0
<b>Almindelig virksomhed i alt</b>	<b>11,1</b>	<b>10,3</b>
Projekter med egen bevilling (formål 99)	0,0	0,0
Opgaver med ekstern medfinansiering	5,2	4,4
<b>Projekter og ekstern finansiering i alt</b>	<b>5,2</b>	<b>4,4</b>
<b>Stiftsadministration i alt</b>	<b>16,3</b>	<b>14,7</b>

Ovenstående tabel viser personaleforbruget i Helsingør Stift opdelt på sagstyper. Årsværksforbruget for "almindelig virksomhed" er faldet med 0,8 årsværk fra 2024 til 2025, hvilket skyldes at der har været 2 vakante stillinger i længere perioder af 2025. Disse er blevet besat i andet halvår 2025, hvorfor der må forventes en stigning i årsværksforbruget i 2026. Som tidligere anført har stiftsadministrationen frikøbt bistand til kommunikationsopgaver fra stiftsbidraget, hvilket medvirker til at forøge det samlede årsværksforbrug. Eksternt finansierede opgaver knytter sig i al væsentlighed til medarbejdere/konsulenter, som aflønnes af stiftsbidraget.

Stiftsadministrationen varetager en række serviceopgaver for provstiudvalg og menighedsråd, herunder bl.a. generel vejledning, HR-opgaver for menighedsrådenes ansatte, herunder bistand i forbindelse med ansættelse af medarbejdere og ansættelsesretlige spørgsmål i øvrigt.

Stiftsadministrationen yder endvidere sekretariatsbistand til Stiftsrådet samt til følgende udvalg: Økonomiudvalget, Støtteudvalget, Mellemkirkeligt Udvalg, Udvalget om præsternes efteruddannelse og stiftspræstekurser m.v., Religionspædagogisk Udvalg, Medie- og Kommunikationsudvalget, samt Diakoniudvalget. Derudover varetages forvaltning af stiftsmidlerne, herunder lånesagsbehandling.

Stiftsadministrationen deltager i forskellige arbejdsgrupper på tværstiftligt niveau, herunder i arbejdsgrupper vedrørende præsteansættelser, behandling af byggesager, F2Forum FSU samt diverse underudvalg. Stiftsadministrationen deltager tillige i det Fælles Samarbejdsudvalg samt i de underudvalg,

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

der er nedsat, herunder en trivsels/FIN-gruppe. Dertil kommer forberedende arbejde i relation til FIN (Folkekirkens IntraNet), idet opdatering af vejledninger osv. er sket, sådan at materialet er tilgængeligt som vejledninger ifm. overgangen til FIN.

Fra 1. januar 2021 skete der for alle 10 stifter en opdatering af platformen for tidsregistrering, således at der er en større sammenhæng mellem tidsregistreringen og bevillingsmodellen for stiftsadministrationerne. Tallene for 2024 og 2025 bør på dette grundlag være direkte sammenlignelige.

Se tabel 4.3.2. for en mere detaljeret specifikation af stiftsadministrationens årsværksforbrug.

## 2.3.2. Centeradministration

### 2.3.2.1. Økonomi

**Tabel 2.3.2.1.1 Helsingør Stifts opgaver 2025 (beløb i t. kr.)**

Opgave	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
<b>Formål 15 - Delvist indtægtsdækket virksomhed</b>	<b>0</b>	<b>-3.890</b>	<b>3.890</b>	<b>0</b>
- heraf Forsikringsenheden	0	-3.890	3.890	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>-3.890</b>	<b>3.890</b>	<b>0</b>

Opgaverne i Forsikringsenheden varetages i fællesskab af Københavns og Helsingør Stifter, men det er besluttet, at et eventuelt over-/underskud skal fremgå af årsregnskabet for Helsingør Stift.

Som det fremgår af ovenstående tabel, viser resultatet for 2025 for Forsikringsenheden et resultat på kr. 0, idet der som et led i den nye forretningsmodel er fastsat en ramme for Forsikringsenhedens forbrug. Ved årets udgang sker afregning for afholdte udgifter og anvendte tid, så længe disse holder sig indenfor beløbsrammen og lever op til de tilknyttede betingelser. Indtægterne på t.kr. 3.890 dækker således over de faktiske afholdte udgifter i året. Dermed ender Forsikringsenhedens resultat isoleret for 2025 på kr. 0.

Omkostningerne i 2025 er t.kr. 988 højere end i 2024 og kan primært forklares ved ansættelsen af en daglig leder og det forøgede fokus på at allokere ressourcer til Forsikringsenheden.

Der var i 2. halvår et intensivt fokus på at få afsluttet ældre sager (herunder rykninger af skadeanmeldere), hvilket resulterede i et markant fald i antallet af åbne sager pr. 31. december 2025 i forhold til samme tidspunkt i 2024. En reduktion i antallet af nye anmeldelser har ligeledes haft en positiv indvirkning på muligheden for at få afsluttet de ældre sager.

Da det som omtalt i tidligere årsrapporter blev besluttet ikke at igangsætte et IT-system specifikt målrettet Forsikringsenheden, blev der i forlængelse heraf påbegyndt forhandlinger i en arbejdsgruppe nedsat af By-, Land- og Kirkeministeriet om hvorvidt Forsikringsenhedens økonomi skal sammensættes anderledes. Som omtalt i afsnit 2.1.6 har budgetfølgegruppen givet tilsagn til en ny forretningsmodel, hvor implementeringen allerede er påbegyndt. Modellen skal evalueres senest i 2027 med henblik

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

på at vurdere, om de besluttede organisationsændringer og budgetforøgelsen har resulteret i den forventede samlede gevinst for folkekirken.

Udgifter til Forsikringsakademiet samt tidsforbrug i forbindelse med uddannelse af personalet i begge stifter vil blive aktiveret og afskrevet over en 5-årig periode, når det er relevant.

<b>Tabel 2.3.2.1.2 Forsikringsenhedens økonomiske hovedtal (t. kr.)</b>			
	<b>Total</b>	<b>Heraf</b>	<b>Heraf</b>
	<b>center</b>	<b>Københavns</b>	<b>Helsingør</b>
		<b>Stift</b>	<b>Stift</b>
<b>Ordinære driftsindtægter (konto 10-13)</b>	<b>-5.634</b>	<b>-1.744</b>	<b>-3.890</b>
- heraf indtægtsført bevilling	0	0	0
- heraf salg af varer og tjenester	-5.634	-1.744	-3.890
<b>Ordinære driftsomkostninger (konto 15-20 og 22)</b>	<b>5.634</b>	<b>1.744</b>	<b>3.890</b>
-heraf løn	2.800	1.445	1.355
- heraf afskrivninger	0	0	0
- heraf øvrige omkostninger	2.834	299	2.535
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ovenstående tabel viser fordeling af udgifterne til driften af Forsikringsenheden fordelt på de to stifter. Det skal bemærkes at der ikke er sket intern eliminerings af Københavns Stift indtægter, der er faktureret til Helsingør Stift og heri indgår under øvrige omkostninger. Totalerne for centret skal således reduceres med t.kr. 1.744 i henholdsvis indtægter og øvrige omkostninger, hvilket dog ikke ændrer på centrets samlede resultat.

### 2.3.2.2. Personaleressourcer

<b>Tabel 2.3.2.2 Helsingør Stift centeradministration - årsværksforbrug</b>		
	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	<b>Årsværk</b>	<b>Årsværk</b>
Forsikringsenheden	1,4	1,9
<b>Almindelig virksomhed i alt</b>	<b>1,4</b>	<b>1,9</b>
<b>Forsikringsenheden i alt</b>	<b>1,4</b>	<b>1,9</b>

Ovenstående tabel viser Helsingør Stifts årsværksforbrug i Forsikringsenheden og heraf fremgår, at forbruget i 2025 steg med 0,5 årsværk i forhold til 2024, hvilket er som forventet.

Antallet af modtagne sager er faldet i 2025 i forhold til de 3 foregående år og er tilbage på ca. samme niveau som i 2021. I forbindelse med ansættelsen af en daglig leder i Forsikringsenheden har denne prioriteret arbejdet med at få afsluttet ældre og komplicerede sager, samt fokuseret på at få tilført flere ressourcer. Begge dele er lykkedes, hvorfor årsværksforbruget i såvel Helsingør som centret som helhed er steget. Dette er som forventet og forventes at stige yderligere i 2026, når der tilføres yderligere ressourcer til enheden.

Det samledes årsværksforbrug for Forsikringsenheden fremgår af tabel 4.3.3.

## 2.4. Målrapportering

Stiftsadministrationer- nes Fælles mål	Succeskriterium	Opnåede resul- tater	Grad af målopfyl- delse
<b>Byggesager – hurtig og effektiv sagsbehandling</b>			
<b>Delmål 1:</b> Stiftsøvrigheden har godkendelseskompetencen i en række sager efter lov om Folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Behandlingen af sagerne skal - under hensyn til konsultenhøring – ske hurtigt og effektivt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 85 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage.</li> <li>• Målet er delvist nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage.</li> <li>• Målet er ikke nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i mindre end 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage.</li> </ul>	Der er i 2025 blevet færdigbehandlet 71 sager. Alle sager blev færdigbehandlede af stiftet inden for 35 dage.	Målet for året blev således opfyldt.
<b>Delmål 2:</b> Der måles på den samlede behandlingstid hos stiftsadministrationen og konsulenter, samt på sagsbehandlingstiden i stiftsadministrationen alene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt, hvis 85 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage.</li> <li>• Målet er delvist opfyldt, hvis mere end 70 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage.</li> <li>• Målet er ikke opfyldt, hvis 70 % eller mindre af sagerne er godkendt inden for 105 kalenderdage.</li> </ul>	Der er i 2025 blevet færdigbehandlet 71 sager. Alle sager blev færdigbehandlede af stiftet og konsulenter inden for 105 dage.	Målet for året blev således opfyldt.
<b>Helsingør Stift – Øget fokusering på Den Grønne Omstilling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		
Alle Stiftets provstier skal i løbet af 2025 fremsende en detaljeret beskrivelse til stiftet om igangværende og påtænkte initiativer på det grønne område. Herunder redegøre for de økonomiske midler og ressourcer i øvrigt, som er eller påtænkes afsat til formålet (såvel i menighedsråd som i provstiet).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt hvis mindst 11 af Stiftets provstier har afleveret en fyldestgørende rapportering, som kan danne grundlag for en opfølgende samtale.</li> <li>• Målet er delvist opfyldt hvis 9-10 af Stiftets provstier har afleveret en fyldestgørende rapportering, som kan danne grundlag for en opfølgende samtale.</li> </ul>	Efter at have været i høring hos 4 provstier blev skabelonen udsendt til alle provstier d. 24. april 2025.  12 ud af 13 provstier afleverede detaljerede tilbagemeldinger over grønne initiativer.	Målet for 2025 er således opfyldt.

## Årsrapport 2025 for Helsingørk Stift

Stiftet udarbejder en skabelon for rapporteringen og vil i 2026 tage opfølgende samtaler med alle provstier om målsætninger og handlingsplaner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Målet er ikke opfyldt, hvis 8 eller færre af Stiftets provstier har</li> </ul>	Tilbagemeldingerne blev evalueret og brugt til en artikel på hjemmesiden d. 26. november 2025.	
<b>FE – Rådgivning af menighedsråd</b>			
I perioden 2025-2026 tilbydes 2 gå-hjem-møder i hver af landets stifter (20 i alt). På møderne vil der være en generel orientering om forsikringsordningen, blive gennemgået kendte og nye udfordringer, givet anbefalinger på grundlag af skadehistorik samt blive afsat tid til spørgerunde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Målet er opfyldt, hvis der er gennemført som minimum 18 gå-hjem-møder og alle stifter har været besøgt.</li> <li>Målet er delvist opfyldt, hvis der som minimum er gennemført 15 gå-hjem-møder.</li> <li>Målet er ikke opfyldt, hvis der er gennemført færre end 15 gå-hjem-møder.</li> </ul>	Arbejdet med resultatmålet er påbegyndt i 2. kvartal, 2025 og fortsat efter ansættelsen af en teamleder.	Målet forventes opfyldt i 2026.
Der tilbydes årligt 6 webinarer, hvor der vil blive gennemgået kendte og nye udfordringer, givet anbefalinger på grundlag af skadehistorik, være fokus på skader typiske for årstiden samt blive afsat tid til spørgerunde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Målet er opfyldt, hvis der er gennemført 6 webinarer.</li> <li>Målet er delvist opfyldt, hvis der som minimum er gennemført 4 webinarer.</li> <li>Målet er ikke opfyldt, hvis der er gennemført færre end 4 webinarer.</li> </ul>	Arbejdet med resultatmålet er påbegyndt i 2. kvartal, 2025 og fortsat efter ansættelsen af en teamleder.	Målet forventes opfyldt i 2026.

### 2.5. Forventninger til det kommende år

Totaloversigt	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	-199.949	-203.539
Øvrige indtægter	-3.935	-15.487
Omkostninger	203.511	219.026
<b>Resultat</b>	<b>-373</b>	<b>0</b>

Stiftsadministrationerne vil i 2026 fortsætte fokuset på implementeringen af de fælles servicecentre. Det er håbet, at de enkelte centres opgaveomfang og enkelte snitflader til den lokale stiftsadministration bliver endnu tydeligere præciseret, og ikke mindst at usikkerheden i tilpasningen af det enkelte stifts økonomiske rammer vil være elimineret i løbet af nogle år.

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

Præstebevillingen	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	-187.670	-191.097
Øvrige indtægter	-158	0
Omkostninger	187.573	191.097
<b>Resultat</b>	<b>-255</b>	<b>0</b>

Stifterne vil i 2026 fortsætte med at lave fælles interne opfølgninger for præstebevillingen i et forsøg på at minimere budgetafvigelsen ved årets udgang. Det forventes at arbejdet med en fælles rapporteringsmodel intensiveres med henblik på at optimere forbruget på tværs af alle stifter.

Stigning i grundbudgettet for 2026 skyldes den almindelige indeksregulering af bevillingen.

Stiftet forventer endvidere at kunne opfylde den resultataftale, der er indgået mellem By-, Land- og Kirkeministeriet og stiftet for 2026.

Stiftsadministration	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	-10.962	-11.104
Øvrige indtægter	-585	-300
Omkostninger	11.513	11.404
<b>Resultat</b>	<b>-34</b>	<b>0</b>

Stiftsadministrationerne forventer fortsat at kunne varetage kerneopgaverne i 2026, dvs. egentlig sagsbehandling, rådgivning af menighedsråd og provstiuvalg herunder en styrkelse heraf, præster og provster, yde sekretariatsbistand til udvalg, stiftsråd m.v. samt varetage centeropgaver i øvrigt, inden for den samlede økonomiske ramme for stiftsadministrationerne. Den årlige besparelse på 2% på bevillingerne til stiftsadministrationerne er sat i bero i perioden 2026-2028, men vil på lidt længere sigt kunne få betydning for stiftsadministrationerne mulighed for at kunne levere det forventede serviceniveau, hvis det fastholdes at genindføre den i 2029. Dertil kommer, at der med virkning fra 1. januar 2026 er overført en række opgaver på præste- og kirkefunktionærområdet fra By-, Land- og kirkeministeriet til biskopper og stifter. Denne opgaveoverførsel sker uden at der følger ressourcer/finansiering med, hvorfor det må forventes at medføre et øget træk på de forhåndenværende ressourcer med risiko for øget sagsbehandlingstid.

Centeradministration (indtægtsdækket)	Regnskab 2025	Grundbudget 2026
Bevilling	0	0
Øvrige indtægter	-2.935	-6.536
Omkostninger	2.935	6.536
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Den økonomiske ramme for Helsingør Stift vil fortsat være påvirket af aktiviteten i Forsikringsenheden. Den nye forretningsmodel blev implementeret i 2025, hvilket forøgede de til rådighed værende ressourcer, men samtidig forøgedes krav til ledelse, sagsbehandling, rådgivning etc. I Forsikringsenheden at antallet af igangværende sager nedbragt i andet halvår af 2025, hvorfor det forventes at der vil

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

kunne tilføres flere ressourcer til rådgivning af menighedsråd og generel udvikling af kvalitetsløft af ordningen.

### Eksterne påvirkninger

Konsulenter finansieret af det bindende stiftsbidrag har væsentligt forøget aktiviteten i stiftsadministrationens lokaler siden deres ansættelser. Flere har deres kontor og daglige gang i bygningen, mens flere har en eller flere månedlige arbejdsdage i stiftsadministrationen. Stigningen i antallet konsulenter har medført forøget mødeaktivitet, træk på sekretariatsbistand, ledelsesdialog, træk på HR-bistand etc.

I samarbejde med Københavns Stift overtog Helsingør Stiftsadministration pr. 1. juli 2013 ansvaret for administrationen og behandlingen af ting- og brandskader inden for Folkekirkens Selvforsikringsordning samt administrationen af arbejdsskader for folkekirkens ansatte pr. 1. januar 2014. Pr. 1. januar 2016 er desuden overtaget administrationen af arbejdsskader for præster, provster, biskopper og departementets ansatte. Erfaringerne fra efteråret 2013 med to større storme samt yderligere en større storm i november 2015 viste, at trækket på medarbejderressourcerne fra Forsikringsenheden kan ændres med kort varsel, hvilket af flere omgange har medført behov for at ansætte vikarer. Dette blandt andet for at minimere følgerne af det forøgede ressourcetræk på Stiftsadministrationens øvrige arbejdsopgaver. I et forsøg på at afhjælpe dette, har man internt i de to stifter oplært medarbejdere til at kunne sagsbehandle mindre sager, således at der fremadrettet eksisterer en form for internt beredskab. I 2025 påbegyndtes implementeringen af den nye forretningsmodel for Forsikringsenheden, hvilket vil fortsætte med høj intensitet i 2026. Dette vil yderligere medvirke til forøget aktivitet i stiftsadministrationen og træk på ressourcer.

Siden primo 2011 er der tilført yderligere 16,3 præstestillinger til Helsingør Stift som led i aftale om fordeling af præstestillinger mellem biskopperne og By-, Land- og Kirkeministeriet, hvorefter det samlede normerede antal præstestillinger udgjorde 283,20 ultimo 2025. Det er planen at Helsingør Stift vil få tilført yderligere 0,77 stillinger i perioden frem til ultimo 2027 (i alt 283,97 årsværk) og af disse er 0,4 stillinger modtaget primo 2026.

Opgaverne i forhold til Stiftsrådet, herunder sekretariatsfunktionen har de foregående år oplevet en forøget intensitet, som følge af stigningen i det udskrevne stiftsbidrag, stigning i aktivitetsniveauet og ansættelse af yderligere konsulenter. Der ydes sekretariatsbistand til følgende udvalg: Økonomiudvalget, Støtteudvalget, Mellemkirkeligt Udvalg, Udvalget om teologisk efteruddannelse og stiftspræstekurser m.v., Religionspædagogisk Udvalg, Medie- og Kommunikationsudvalget, Diakoniudvalget samt flere underudvalg. Arbejdet med Kirkernes Folkemøde i 2028 vil yderligere forøge mængden af opgaver.

Der ydes desuden sekretariatsbistand til arbejdsmiljøudvalget for provster og præster i Helsingør Stift. Endvidere er der blevet arbejdet med diverse udviklingsprojekter igangsat af Stiftsrådet. Det forøgede aktivitetsniveau fra tidligere år har været fastholdt i 2025, hvilket fortsat har trukket på stiftsadministrationens ressourcer. Det bindende stiftsbidrag i 2025 realiserede et mindreforbrug idet der blandt andet har været vakance i 2 stillinger, samt sket ophør af en projektansættelse. Stiftskonsulentens stilling blev opnormeret i 2024 fra en halv- til en heltidsstilling.

Stiftsadministrationen forventer fortsat at ville anvende flere ressourcer på de i det følgende nævnte opgaver for – foruden resultataftalens mål – at leve op til de af stiftskontorcheferne formulerede fælles mål (kvalitet, ensartet og synlig rådgivning): rådgivning af menighedsrådene, bistand ved forhandling af sager i fase 2, samt rådgivning af menighedsråd i forbindelse med oprettelse af stillinger, opslag af stillinger, rådgivning til menighedsrådene inden udarbejdelse af ansættelsesbeviser, fortolkning af overenskomster med tilhørende protokollater, arbejdstidens tilrettelæggelse, generel vejledning vedrørende tjenstlige sanktioner samt generel vejledning vedrørende eventuelt ændrede ansættelsesvilkår for kirkefunktionærer eller afsked af kirkefunktionærer.

I arbejdet med strategiske mål for stiftet indgår ambitionen om at være en medansvarlig folkekirke. I visionen ligger et ønske om at indgå i samskabelse med kommuner, institutioner, foreninger og aktører i civilsamfundet. Samskabelsen udmønter sig ofte i diakonale projekter, som er evangeliet omsat i handling, men kan også udmønte sig i skabende og debatterende projekter, der giver den enkelte mulighed for at finde livsoplysning og eksistentielle pejlemærker i en fragmenteret verden. Også den grønne omstilling vil være et egnet felt for samskabelse og udtryk for den medansvarlige folkekirke.

Der blev i 2022 afholdt en kursus- og mødedag med Københavns Stift med henblik på at styrke og koordinere den fælles løsning af opgaverne med Folkekirkens Selvforsikringsordning, og dette blev udbygget i 2023. Dertil kommer en styrkelse af rådgivningen af menighedsråd ved en fortsættelse af de i 2019 etablerede konsulentrunder. Den i første kvartal 2023 afviklede provstiudvalgskonference, hvor stiftsrådets fokuspunkter blev præsenteret og diskuteret med provstiudvalgene, har ført med sig, at det også blev prioriteret i 2024 at fortsætte inspirationen af såvel provstiudvalg som menighedsråd til at arbejde lokalt med de fokuspunkter, som stiftsrådet har vedtaget. Disse vil være vitale for den fortsatte kirkelige udvikling i Helsingør stift med de udfordringer, folkekirken står overfor i stiftet.

Baggrunden for oprettelsen af en lokalt finansieret præstestilling er meget individuel og konkret begrundet i det enkelte sogn. I nogle tilfælde er en lokalfinansieret stilling kombineret med en fællesfundsfinansieret præstestilling. Oprettelse af nye lokalfinansierede sognepræstestillinger er imidlertid sat i bero, jf. afsnit 2.3.1.

Helsingør Stiftsadministration har kontorer i Vor Frue Kloster og har ansvaret for den løbende vedligeholdelse af disse fredede bygninger samt to tilknyttede og ligeledes fredede boliger efter rådgivning fra den kgl. bygningsinspektør. Grundet bygningens størrelse, placering og bevaringsværdighed anvendes løbende en del ressourcer på arbejdsopgaver, der relaterer sig til den daglige drift heraf. Herunder jævnlige forespørgsler om lån af bygningen til diverse kulturelle formål, som f.eks. afholdelse af Passagefestival, udlån af klosterets lokaler til filmoptagelse og teater, operaarrangement i fratergården m.m. Dette i samarbejde med menighedsrådet, som er lejer af underste etage af klosteret. Der forventes i 2026 at der vil være fortsat dialog med kommunen og øvrige kulturinstitutioner om at bidrage til "bedre byliv i Helsingør" samt forberedelse af Helsingør Bys 600-års jubilæum.

Siden 2010 har bispeboligen været udlejet, men i forbindelse med valg af ny biskop er det besluttet, at boligen på ny skal fungere som tjenestebolig. Ejendommen skal imidlertid igennem en større renovering før den kan tages i brug og Helsingør Stift er til formålet blevet tildelt en tillægsbevilling på 13,1 mio.kr. Renoveringsarbejdet er blevet forsinket af flere årsager og har i en periode været sat på pause. Arbejdet med projektet er genoptaget primo 2026 efter vurderinger af økonomi, bæredygtighed og fremtidssikring, og hele projektet forventes gennemført inden udgangen af 2027. Det forventes derfor, at en del ressourcer vil blive anvendt på tilsynet med dette projekt.

## 3. Regnskab

### 3.1. Resultatopgørelse mv.

Tabellen viser den samlede økonomiske aktivitet ved stiftet, hvor alle delregnskaber er summeret op.

**Tabel 3.1. Resultatopgørelse for Helsingør Stift**

Note	Konto	Kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2025	Budget 2026
4.1.1		<b>Indtægtsført bevilling</b>			
	10XX	<b>Indtægtsført bevilling</b>	<b>-194.108.138</b>	<b>-199.949.129</b>	<b>-203.538.866</b>
		<b>Salg af varer og tjenesteydelser</b>			
	11XX	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-3.319.613	-4.223.273	-6.836.647
	12XX	Internt salg af varer og tjenesteydelser	-149.249	-82.465	0
		<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-197.577.000</b>	<b>-204.254.866</b>	<b>-210.375.513</b>
		<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
		Forbrugsomkostninger			
	161X	Husleje	0	0	0
	163X	Andre forbrugsomkostninger	81.738	75.439	0
		<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>81.738</b>	<b>75.439</b>	<b>0</b>
		Personale omkostninger			
	180X-182X	Lønninger	177.430.648	184.810.970	182.859.623
	1883	Pension	24.512.139	26.351.775	17.144.257
	1885-1892	Lønrefusion <sup>1)</sup>	-18.243.433	-19.788.937	-1.569.417
	1838-1878	Andre personaleomkostninger	384.452	415.314	0
	18XX	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>184.083.806</b>	<b>191.789.123</b>	<b>198.434.463</b>
	20XX	Af- og nedskrivninger	129.391	126.278	0
	17XX	Internt køb af varer og tjenesteydelser	3.286.579	3.796.690	4.089.450
	15XX, 22XX	Andre ordinære driftsomkostninger <sup>2)</sup>	8.026.937	8.717.305	7.851.600
		<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>195.608.451</b>	<b>204.504.835</b>	<b>210.375.513</b>
		<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-1.968.549</b>	<b>249.968</b>	<b>0</b>
		<b>Andre driftsposter</b>			
	21XX	Andre driftsindtægter	-260.062	-272.532	0
	30XX-33XX	Overførselsindtægter	0	0	0
	43XX	Overførselsudgifter	0	0	0
	46XX	Tilskud anden virksomhed	0	0	0
	44XX	Pensioner, fratrædt personale	0	0	0
	42XX	Udligningstilskud og generelt tilskud	0	0	0
		<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-2.228.611</b>	<b>-22.563</b>	<b>0</b>
		Finansielle poster			
	25XX	Finansielle indtægter	-566.406	-257.405	0
	26XX	Finansielle omkostninger	8.781	45.902	0
		<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-2.786.236</b>	<b>-234.066</b>	<b>0</b>
		Ekstraordinære poster			
	28XX	Ekstraordinære indtægter	-236	-54.499	0
	29XX	Ekstraordinære omkostninger	0	-84.928	0
		<b>Årets resultat</b>	<b>-2.786.472</b>	<b>-373.493</b>	<b>0</b>

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

Nærmere redegørelse vedrørende årets resultat og budget 2026 fremgår af henholdsvis pkt. 2.3.1.1. og pkt. 2.5. Anvendt regnskabspraksis fremgår af bilag 4.8.

Ekstraordinære poster vedrører indbetalinger på 2 forsikringsager.

## 3.1.1. Resultatdisponering

<b>Tabel 3.1.1.1 Helsingør Stifts disponering af årets resultat 2025 (t. kr.)</b>	
<b>Årets resultat</b>	<b>-648</b>
<i>Stiftsadministrationen</i>	
- Videreført fri egenkapital	-34
<i>Centeradministrationen</i>	
- Videreført fri egenkapital	0
<i>Projekter med særskilt bevilling</i>	
- Videreført til projekter - særskilt bevilling	0
<i>Anlægspuljen</i>	
- Videreførte anlægsprojekter	0
Heraf resultat fra delregnskaber, der ikke kan videreføres (bortfald)	-614
<b>Resultat i alt</b>	<b>-648</b>

<b>Tabel 3.1.1.2 Helsingør Stifts reservation til projekter 2025 (t. kr.)</b>	
Ingen reservation til projekter	

<b>Tabel 3.1.1.3 Specifikation af projekter med særskilt projektbevilling ultimo 2025 (t. kr.)</b>	
Ingen specifikation af projekter med særskilt projektbevilling	

<b>Tabel 3.1.1.4 Helsingør Stifts udbetalte og anvendte tillægsbevillinger 2025 (t. kr.)</b>	
Ingen udbetalte og anvendte tillægsbevillinger	

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

**Tabel 3.1.1.5a Bevillingsafregning 2025 (t. kr.)**

Delregnskab		Bevilling	Anvendte tillægsbevillinger	Bevilling i alt	Regnskab	Årets resultat
3.- Stiftsadministration	Lønsum (konto 18)	7.210		7.210	7.214	4
	Øvrig drift	3.752	0	3.752	3.714	-38
<b>3.- Stiftsadministration i alt</b>		<b>10.962</b>	<b>0</b>	<b>10.962</b>	<b>10.928</b>	<b>-34</b>
3.- Indtægtsdækket virksomhed	Øvrig drift	0	0	0	0	0
<b>3.- Videreførsler i alt</b>		<b>10.962</b>	<b>0</b>	<b>10.962</b>	<b>10.928</b>	<b>-34</b>

Stiftsadministrationerne har fra 2024 og frem fået forøget bevillingen for at kunne fastholde standarden i opgaveløsningen, samt for at kunne løse et øget opgaveomfang. Stiftets akkumulerede merforbrug ved udgangen af 2023 blev i den forbindelse elimineret.

**Tabel 3.1.1.5b Bevillingsafregning (t. kr.)**

Delregnskab		Årets resultat	Overført fra tidligere år	Bortfald-/omflytning	Overført fra lønsum til øvrig drift	Akkumuleret til videreførelse
3.- Stiftsadministration	Lønsum (konto 18)	4	-275	0	0	-271
	Øvrig drift	-38	-773	0	0	-811
<b>3.- Stiftsadministration i alt</b>		<b>-34</b>	<b>-1.049</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1.083</b>
3.- Indtægtsdækket virksomhed	Øvrig drift	0	0	0	0	0
<b>3.- Videreførsler i alt</b>		<b>-34</b>	<b>-1.049</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1.083</b>

Af ovenstående tabel fremgår at Helsingør Stift samlet havde t.kr. 1.049 til videreførsel fra tidligere år, som var sammensat af øvrig drift med t.kr. 773 og løn på t.kr. 275.

Samlet har stiftsadministrationen t.kr. 1.083 i videreførte midler ved udgangen af 2025, som fordeles på løn og drift jf. ovenstående oversigt. Ved indgangen til 2026 er flere projekter stadig under planlægning. Herunder indretning af toiletter, maling af plankeværk, forbedring af akustikken i mødelokaler, udskiftning af brandmeldeanlæg m.m. Der budgetteret med et merforbrug samlet for stiftsadministrationen i 2026.

## 3.2. Balance (Status)

**Tabel 3.2.1. Balance for Helsingør Stift (aktiver)**

Note	Aktiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
4.1.2.1	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
	Udviklingsprojekter under opførelse	505X	0	0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	501X	0	0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.2.2	<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
	Grunde, arealer og bygninger	513X	0	0
	Inventar og IT-udstyr	517X-518X	97	88
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>97</b>	<b>88</b>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
	Udlån	54XX	0	0
	Værdipapirer	58XX	0	0
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>97</b>	<b>88</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Varebeholdninger	60XX	0	0
4.1.2.3	Tilgodehavender	6100-6189	1.236	2.611
	Tilgodehavende feriepenge staten	613015	95	105
4.1.2.4	Periodeafgrænsninger	6190	12.039	13.661
	Likvide beholdninger	63XX	2.796	9.319
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>16.165</b>	<b>25.697</b>
	<b>Aktiver i alt</b>		<b>16.262</b>	<b>25.784</b>

**Tabel 3.2.1. Balance for Helsingør Stift (passiver)**

Note	Passiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
3.3	<b>Egenkapital</b>			
	Fri egenkapital	71-7459XX	-10.798	-11.138
	Overført ikke-disponeret	40610-74063	-1.049	-1.083
	Reserveret projekter	740640-75XX	0	0
	Likviditetsoverførsler	7468XX	14.140	7.140
	<b>Egenkapital i alt</b>		<b>2.293</b>	<b>-5.081</b>
4.1.2.5	<b>Hensættelser</b>	76-77XX	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.2.6	<b>Langfristede gældsposter</b>			
	Prioritetsgæld	84-85XX	0	0
	Anden langfristet gæld	84-85XX	0	0
	Låneramme IT-projekter	841420	0	0
	<b>Langfristede gældsposter i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.2.7	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	95XX	-1.628	-1.599
	Igangværende arbejder	93XX	0	0
	Anden kortfristet gæld	97XX	-927	-858
	Anden kortfristet gæld lokalt niveau	973020	-2.157	-3.365
	Skyldige feriepenge	94XX	-13.728	-14.856
	Periodeafgrænsningsposter	96XX	-116	-25
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>-18.555</b>	<b>-20.703</b>
	<b>Gæld i alt</b>		<b>-18.555</b>	<b>-20.703</b>
	<b>Passiver i alt</b>		<b>-16.262</b>	<b>-25.784</b>

Likviditet stilles til rådighed af fællesfonden – jf. Fællesfondens årsrapport.

## 3.3. Egenkapitalforklaring

**Tabel 3.3.1 Egenkapital 2025 (t. kr.)**

<b>Primobeholdning 01.01.2025</b>	<b>2.293</b>
Heraf reserveret projekter inkl. anlægspulje	0
Heraf overført ikke-disponeret	-1.049
 <b>Bevægelser i året</b>	
Ifølge nedenstående specifikation	-7.000
 <b>Overført resultat</b>	
<b>Årets resultat</b>	<b>-373</b>
Heraf reserveret projekter inkl. anlægspulje	0
Heraf overført ikke-disponeret	-34
Resultat fra delregnskaber, der ikke kan videreføres	-339
<b>Egenkapital pr. 31.12.2025</b>	<b>-5.081</b>

**Tabel 3.3.2 Specifikation af egenkapital pr. 31.12.2025 (t. kr.)**

<b>Stiftsadministration m.v.</b>		
Ikke-disp. egenkapital - løn	-271	
Ikke-disp. egenkapital - drift	-811	-1.083
<b>I alt stifts administration</b>		<b>-1.083</b>
<b>Centeradministration</b>		
Ikke-disp. egenkapital - løn	0	
Ikke-disp. egenkapital - drift	0	
Ikke-disp. egenkapital - IV	0	0
<b>I alt centeradministration</b>		<b>0</b>
Viderført projektbev. - løn	0	
Viderført projektbev. - drift	0	
Viderført projektbev. - IV	0	0
<b>I alt projekter med særskilt bevilling</b>		<b>0</b>
<b>Anlægspuljen</b>		<b>0</b>
<b>Fælles fonden</b>		<b>-3.998</b>
<b>TOTAL</b>		<b>-5.081</b>

**Tabel 3.3.3 Specifikation af bevægelser i egenkapital i året**

<b>Egenkapitalbevægelser 2025 (t. kr.)</b>	<b>Beløb</b>
Likviditetsoverførsel til/fra Fælles fonden i året	-7.000
Bortfald af videreførte midler	0
<b>Total</b>	<b>-7.000</b>

Positivt tal er en likviditetsoverførelse til Fælles fonden, negativt tal en likviditetstilførsel til stiftet.

### 3.4. Likviditet og låneramme

Stiftets likviditet reguleres løbende gennem året ved likviditetsregulering fra fælles fonden – jf. tabel 3.3.3.

### 3.5. Opfølgning på lønsumsloft

**Tabel 3.5 Opfølgning på lønbevilling**

<b>(t.kr.)</b>	<b>Stiftsadministration</b>	<b>Total</b>
Lønbevilling	7.210	7.210
Lønbevilling inkl. TB	7.210	7.210
Lønforbrug under lønbevilling	7.214	7.214
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Akk. opsparing ultimo 2024	-275	-275
Løn overført til/fra drift	0	0
Bortfald/omflytning	0	0
<b>Akk. opsparing ultimo 2025</b>	<b>-271</b>	<b>-271</b>

## 3.6. Bevillingsregnskab

**Tabel 3.6.1 Bevillingsregnskabet for Helsingør Stift**

	Regnskab 2024	Bevilling 2025	Regnskab 2025	Periodens Forskel	Forbrug i %
<b>(t. kr.)</b>					
<b>DELREGNSKAB - 2 - Præster og provster</b>	<b>179.963</b>	<b>187.670</b>	<b>187.415</b>	<b>-255</b>	<b>100</b>
<b>DELREGNSKAB - 3 - Stiftsadministrationer m.v.</b>	<b>10.137</b>	<b>10.962</b>	<b>10.928</b>	<b>-34</b>	<b>100</b>
<b>DELREGNSKAB - 6 - Folkekirkens fællesudgifter</b>	<b>1.222</b>	<b>1.317</b>	<b>1.232</b>	<b>-84</b>	<b>94</b>
<b>Total</b>	<b>191.322</b>	<b>199.949</b>	<b>199.576</b>	<b>-373</b>	<b>100</b>

**Tabel 3.6.2 Helsingør Stifts budgetafvigelser for regnskabet 2025 (t. kr.)**

Delregnskab	Bevillingstyper	Budget	Regnskab	Afvigelse
2. - Præster og provster	Lovbunden bevilling	187.670	187.415	-255
- heraf formål 21 - Løn 40/60 præster		177.029	176.446	-582
- heraf formål 22 - Fællesfundspræster		8.422	8.377	-45
- heraf formål 24 - Godtgørelser		2.219	2.592	372
3. – Stiftsadministrationer	Driftsbevilling	10.962	10.928	-34
- heraf formål 10 - Generel virksomhed		10.962	10.928	-34
- heraf formål 15 - Indtægtsdækket virksomhed		-	-0	-0
6 – Folkekirkens fællesudgifter	Driftsbevilling	1.317	1.232	-84
<b>I alt</b>		<b>199.949</b>	<b>199.576</b>	<b>-373</b>

## 4. Bilag

### 4.1. Noter til balance

Helsingør Stift har ingen immaterielle anlægsaktiver.

<b>Tabel 4.1.2.2 Materielle anlægsaktiver 2025</b>		
(t. kr.)	<b>Inventar og IT udstyr</b>	<b>I alt</b>
Kostpris pr. 31.12.2024	388	388
Primokorrektioner og flytninger ml. bogføringskredse	0	0
Tilgang	117	117
Afgang	0	0
<b>Kostpris pr. 31.12.2025</b>	<b>505</b>	<b>505</b>
Akkumulerede afskrivninger	-417	-417
Akkumulerede afskrivninger - afgang	0	0
Akkumulerede nedskrivninger	0	0
Akkumulerede af - og nedskrivninger pr. 31.12.2025	-417	-417
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
Årets afskrivninger	126	126
Årets nedskrivninger	0	0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>126</b>	<b>126</b>
Lineære afskrivninger, afskrivningsperiode	3 år	

Køkkenet i stiftsadministrationen blev udskiftet i 2022. Udgiften blev aktiveret og er fuldt afskrevet i 2025.

I 2025 er afholdt udgifter til en indbygget bogreol (med henblik på etablering af et stiftsbibliotek) i et af mødelokalerne. Udgifter til erhvervelsen på t.kr. 117 er aktiveret.

<b>Tabel 4.1.2.3 Tilgodehavender (t. kr.)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Debitorer	1.236	2.383
Tilgodehavende løn	0	227
<b>Total</b>	<b>1.236</b>	<b>2.611</b>

Den største post blandt tilgodehavenderne er debitorer og består i al væsentlighed af faktureringer vedrørende lokalfinansierede og frikøbte præster samt diverse refusioner fra Folkekirkens Admini-

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

strative Fællesskab. Der sker løbende rykning af debitorer og forfaldne debitorer ved årsskiftet er efterfølgende blevet indbetalt. Tilgodehavende løn vedrører løn til feltpræst, der opkræves ved udløb i 2028.

<b>Tabel 4.1.2.4 Periodeafgrænsninger aktiver (t. kr.)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Periodeafgrænsning	4.617	4.527
Tjenestemandspensionsbidrag	0	1.462
Pensionsbidrag	137	259
Gruppeliv	26	27
Låneforeninger	52	56
Boligbidrag	1.115	1.143
Varmebidrag	275	301
Nettoløn	5.816	5.875
Periodeafgrænsning FLØS	0	11
<b>Total</b>	<b>12.039</b>	<b>13.661</b>

Nettoløn, boligbidrag etc. vedrører forudlønnede præster og optræder hvert år i årsrapporten som en periodeafgrænsningspost.

I samleposten periodeafgrænsning indgår afregnet A-skat vedrørende forudlønnede præster (t.kr. 4.271) samt tilgodehavende refusioner vedrørende sygedagpenge (t.kr. 256)

<b>Tabel 4.1.2.5 Akkumulerede hensættelser 2025 (t. kr.)</b>	<b>Beløb</b>
Ingen hensættelser	
<b>Hensættelser i alt</b>	<b>0</b>

Langfristet gæld (Balancen) – oversigt

Stiftet har ingen langfristet gæld.

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

## Kortfristet gæld (Balancen) – oversigt

<b>Tabel 4.1.2.7 Kortfristede gældsposter (t. kr.)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-1.628	-1.599
Igangværende arbejder	0	0
Anden kortfristet gæld	-579	-637
Skyldige feriepenge	-13.728	-14.856
Periodeafgrænsninger	-116	-25
Over- / mearbejde	-348	-221
Menigheder og bindende stiftsbidrag <sup>1)</sup>	-2.157	-3.365
<b>Samlet kortfristede gældsposter</b>	<b>-18.555</b>	<b>-20.703</b>

1) Hensat overskud på bindende stiftsbidrag.

Udviklingen i kortfristede gældsposter giver ikke anledning til bemærkninger. Udviklingen i skyldige feriepenge er specificeret i tabellen nedenfor. Kreditorer betales løbende og der er ingen forfaldne poster.

<b>Specifikation af anden kortfristet gæld (t.kr.)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Anden kortfristet gæld	-52	-38
Atp og feriekonto	-282	-302
AUB, AES og AFU	-244	-297
<b>Total</b>	<b>-579</b>	<b>-637</b>

Anden kortfristet gæld vedrører deposita modtaget på lejemål. Der er ingen bemærkninger til den øvrige kortfristede gæld.

<b>Specifikation af periodeafgrænsningsposter (t.kr.)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Skyldige omkostninger	-8	0
Forpligtelser	-108	-25
<b>Total</b>	<b>-116</b>	<b>-25</b>

Forpligtelser inkluderer periodisering af skyldig løn.

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

Specifikation af skyldige feriepenge (t.kr.)	2024	2025
<b>Præster</b>	<b>-11.714</b>	<b>-12.712</b>
Skyldige feriepenge	-11.714	-12.712
<b>Fælles fondspræster</b>	<b>-656</b>	<b>-664</b>
Skyldige feriepenge	-656	-664
<b>Lokalfinansierede præster m.m.</b>	<b>-579</b>	<b>-647</b>
Skyldige feriepenge	-579	-647
<b>Administrativt ansatte</b>	<b>-779</b>	<b>-834</b>
Skyldige feriepenge	-779	-834
<b>Total</b>	<b>-13.728</b>	<b>-14.856</b>

**Tabel 4.1.2.8. Eventualforpligtelse**

	Antal	Pris	Eventualforpligtelse
Præstekjoler	12	24.750	297.000
Leasing	39	6.491	253.149
Eventualforpligtelse i alt			550.149

## 4.2. Indtægtsdækket virksomhed

**Tabel 4.2.1 Indtægtsdækket virksomhed for Helsingør Stift 2025 (t. kr.)**

(t.kr.)	Indtægt	Løn	Øvrig drift	Total
Forsikringsenheden	-3.890	1.355	2.535	0
<b>Total</b>	<b>-3.890</b>	<b>1.355</b>	<b>2.535</b>	<b>0</b>

Der henvises til gennemgangen af Forsikringsenhedens økonomi i afsnit 2.3.2.1.

## 4.3 Specifikation af årsværksforbrug

**Tabel 4.3.1 Årsværksforbrug Præster - Helsingør Stift**

<b>Sognepræster og fællesfundspræster - årsværk</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Normerede antal præstestillinger	268,1	268,5	268,9
Forbrug antal præstestillinger	266,1	259,6	263,0
Mer-/mindreforbrug	-2,0	-8,9	-5,9
Normede antal fællesfundspræster	14,3	14,3	14,3
Forbrug antal fællesfundspræster	14,2	13,8	14,0
Mer-/mindreforbrug	-0,1	-0,5	-0,3
Normering i alt	282,4	282,8	283,2
Forbrug indenfor normering i alt	280,2	273,4	277,0
Mer-/mindreforbrug	-2,2	-9,4	-6,2
Forbrug lokalt finansierede præster	14,6	16,4	17,4
Forbrug præster i alt	294,9	289,8	294,4

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

<b>Præster - fastansatte og vikarer - årsværk</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Normering (inkl. Fælles fondspræster)</b>	<b>282,4</b>	<b>282,8</b>	<b>283,2</b>
Forbrug tjenestemænd	241,3	237,0	236,6
Forbrug fastansatte OK	29,9	31,4	29,9
<b>Forbrug fastansatte i alt</b>	<b>271,2</b>	<b>268,4</b>	<b>266,5</b>
Vikar forbrug	13,5	12,3	14,4
<b>Præsteforbrug ex. barselsvikarer i alt</b>	<b>284,6</b>	<b>280,8</b>	<b>280,9</b>
<b>Mer-/mindreforbrug (mindreforbrug=negativt)</b>	<b>2,2</b>	<b>-2,0</b>	<b>-2,3</b>
Barselsvikarer	3,2	3,7	3,3
DP refusion barsel	-2,3	-3,8	-2,6
<b>Præsteforbrug barsel</b>	<b>0,8</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,7</b>
Lønrefusion	0,0	0,0	0,0
DP refusion sygdom	-5,2	-7,3	-4,6
<b>Fradrag refusion i alt</b>	<b>-5,2</b>	<b>-7,3</b>	<b>-4,6</b>
<b>Total mer-/mindreforbrug</b>	<b>-2,2</b>	<b>-9,4</b>	<b>-6,2</b>
Lokalfin. Præster	14,6	16,4	17,4
<b><u>Præsteforbrug i alt - inkl. Lokalfin. Præster</u></b>	<b><u>294,9</u></b>	<b><u>289,8</u></b>	<b><u>294,4</u></b>

**Tabel 4.3.2 Stiftsadministrationens årsværksforbrug**

Helsingør Stift	2023	2024	2025
<b>Administration</b>	<b>3,83</b>	<b>3,53</b>	<b>3,68</b>
Generel ledelse	0,81	0,91	0,78
Administration	1,80	1,38	1,57
Økonomi	0,40	0,45	0,49
IT	0,09	0,11	0,08
Ejendoms- og serviceopgaver	0,73	0,67	0,76
<b>Præster</b>	<b>3,63</b>	<b>3,08</b>	<b>2,97</b>
Præster	3,63	3,08	2,97
<b>Rådgivning</b>	<b>0,93</b>	<b>0,75</b>	<b>0,51</b>
Rådgivning af menighedsråd og provstiudvalg	0,93	0,75	0,51
<b>Tilsyn og styrelse</b>	<b>3,64</b>	<b>3,62</b>	<b>3,75</b>
Kommunikation	0,03	0,57	0,92
Sekretariatsbetjening	0,92	0,88	0,91
Stiftsråd	1,21	0,95	0,93
Tilsyn og myndighed	1,42	1,08	0,91
Valg	0,05	0,14	0,08
<b>Samskabelse</b>	<b>0,09</b>	<b>0,08</b>	<b>0,01</b>
Samskabelse	0,09	0,08	0,01
<b>Projekter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Almindelig virks omhed i alt</b>	<b>12,11</b>	<b>11,06</b>	<b>10,93</b>
<b>Eksternt finansierede opgaver</b>	<b>5,14</b>	<b>5,21</b>	<b>4,40</b>
Bindende stiftsbidrag (ekstern finansiering)	5,07	5,16	4,34
Indtægtsdækket	0,00	0,00	0,00
Stiftsmidler - ekstern finansiering	0,07	0,05	0,06
<b>Stiftsadministration i alt</b>	<b>17,25</b>	<b>16,27</b>	<b>15,33</b>

**Tabel 4.3.3 Årsværksforbrug i center**

Forsikringsenheden	Total for center			Helsingør Stift		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
<b>Administration</b>	<b>0,35</b>	<b>0,31</b>	<b>0,46</b>	<b>0,22</b>	<b>0,21</b>	<b>0,33</b>
Ledelse	0,09	0,08	0,20	0,08	0,06	0,18
Erfamøder	0,14	0,14	0,15	0,08	0,09	0,08
Brugerundersøgelse	0,10	0,07	0,09	0,03	0,03	0,05
Økonomi	0,03	0,02	0,03	0,03	0,02	0,03
<b>Sagsbehandling</b>	<b>1,94</b>	<b>1,75</b>	<b>2,37</b>	<b>1,14</b>	<b>1,11</b>	<b>1,26</b>
Sagsbehandling	1,94	1,75	2,37	1,14	1,11	1,26
<b>Rådgivning og support</b>	<b>0,52</b>	<b>0,64</b>	<b>0,74</b>	<b>0,05</b>	<b>0,06</b>	<b>0,11</b>
Generelle forespørgsler	0,52	0,64	0,74	0,05	0,06	0,11
<b>Udvikling</b>	<b>0,39</b>	<b>0,14</b>	<b>0,34</b>	<b>0,14</b>	<b>0,04</b>	<b>0,15</b>
Udvikling	0,39	0,14	0,34	0,14	0,04	0,15
<b>Almindelig virksomhed i alt</b>	<b>3,20</b>	<b>2,84</b>	<b>3,91</b>	<b>1,54</b>	<b>1,42</b>	<b>1,85</b>
<b>Eksternt finansieret</b>	<b>0,09</b>	<b>0,06</b>	<b>0,06</b>	<b>0,02</b>	<b>0,01</b>	<b>0,02</b>
Indtægtsdækket	0,09	0,06	0,06	0,02	0,01	0,02
<b>Eksternt finansieret i alt</b>	<b>0,09</b>	<b>0,06</b>	<b>0,06</b>	<b>0,02</b>	<b>0,01</b>	<b>0,02</b>
<b>Center i alt</b>	<b>3,30</b>	<b>2,90</b>	<b>3,97</b>	<b>1,56</b>	<b>1,42</b>	<b>1,87</b>

## 4.4. Projektregnskaber

### 4.4.1. Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev – Delregnskab 3/Formål 99

#### 4.4.1.1. Afsluttede projekter

Der er ingen afsluttede projekter.

#### 4.4.1.2. Igangværende projekter

Der er ingen igangværende projekter.

### 4.4.2. Anlægspuljeprojekter i stiftet – Delregnskab 9/Formål 98

#### 4.4.2.1. Afsluttede projekter

Der er ingen afsluttede anlægsprojekter i 2025 med særskilt projektbevilling.

#### 4.4.2.2. Igangværende anlægsprojekter

Der er ingen igangværende anlægsprojekter.

### 4.4.3. Anlægspuljeprojekt (AdF-regnskab) – Delregnskab 9/Formål 98

#### 4.4.3.1. Afsluttede projekter

Der er ingen afsluttede projekter under regnskabet.

#### 4.4.3.2. Igangværende projekter

**Tabel 4.4.3.2 Igangværende anlægsprojekter (AdF anlæg) (t. kr.)**

<b>Bygning: Helsingør renovering Bispebolig</b>						
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Total</b>
Budget	0	0	13.100	0	0	13.100
Anskaffelse	393	998	634	78	0	2.103
Opskrivning	0	0	0	0	0	0
Nedskrivning	0	0	0	0	0	0
<b>I alt Bygning: Helsingør rer</b>	<b>393</b>	<b>998</b>	<b>-12.466</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>-10.997</b>

**Bygning: Helsingør gasfyr til fjernvarme akt. 266523**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Total</b>
Budget	0	0	0	510	0	510
Anskaffelse	0	0	126	31	0	157
Opskrivning	0	0	0	0	0	0
Nedskrivning	0	0	0	0	0	0
<b>I alt Bygning: Helsingør gas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>-479</b>	<b>0</b>	<b>-353</b>

<b>Igangværende projekt:</b>	<b>Renovering af bispeboligen</b>
Status for projektførløb/delresultat ultimo året	<p>Projektet vedrørende istandsættelse af bispeboligen har i store dele af 2025 været sat i bero, mens der blev afventet en nærmere afklaring af projektets videre retning.</p> <p>I starten af 2026 genoptages arbejdet, og der igangsættes en proces med henblik på at belyse mulige alternative løsninger for ejendommen. Der arbejdes aktuelt med to scenarier, som begge tager udgangspunkt i en istandsættelse af bygningens tag og fag samt indvendige overflader. Det ene scenarie omfatter en istandsættelse uden ændringer i planløsningen, mens det andet scenarie indeholder mindre tilpasninger af planløsningen med henblik på en mere hensigtsmæssig indretning af boligen.</p>
Evt. ændring i projektforsætninger iflg. oplysning til KM	<p>Der udarbejdes i den forbindelse reviderede planløsninger samt opdaterede og indeksregulerede budgetoverslag for de to scenarier. Materialet forventes udarbejdet i løbet af foråret 2026.</p>
Evt. ændring i projektperioden iflg. KM-godkendelse	<p>Når scenarierne og de tilhørende budgetoverslag foreligger, vil der blive taget stilling til projektets videre retning og den efterfølgende proces. Såfremt projektet igangsættes, forventes projektering og udbud gennemført i slutningen af 2026 med en mulig byggeperiode i 2027.</p>

<b>Igangværende projekt:</b>	<b>Overgang fra gasfyr til fjernvarme</b>
Status for projektførløb/delresultat ultimo året	<p>For projektet vedrørende omlægning til fjernvarme er Helsingør Stift stødt på udfordringer ift. projektets oprindelse og heraf medført en</p>

	forøgelse af de forventede udgifter til gennemførelse af projektet, hvorfor det pt. er sat på pause. Projektet vedrørende konvertering fra gas til fjernvarme er fortsat på et indledende stadie. Der har været indledende dialog med det lokale forsyningselskab om mulighederne for tilslutning til fjernvarmenettet.
Evt. ændring i projektforudsætninger iflg. oplysning til KM	I forbindelse med en eventuel etablering af fjernvarmeledning er der risiko for arkæologiske fund ved opgravning i området, hvilket kan medføre yderligere undersøgelser og dermed usikkerhed om projektets samlede økonomi.
Evt. ændring i projektperioden iflg. KM-godkendelse	Arbejdet med projektet har i perioden været begrænset, og det videre forløb afventer en nærmere afklaring af projektets rammer og økonomi.

#### 4.5. Legatregnskaber

**Tabel 4.5.1 Legater forvaltet af Helsingør Stift (t. kr.)**

<b>Legat: Provst Odin Wolff Tidemands Legat</b>	<b>Primo</b>	<b>Bevægelse</b>	<b>Ultimo</b>
Aktiver	599	8	607
Passiver	-599	-8	-607
<b>I alt Legat: Provst Odin Wolff Tidemands Legat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Forvaltede legat-aktiver i alt</b>	<b>599</b>	<b>8</b>	<b>607</b>

Ovenstående er tallene opgjort pr. 31/12-24.

#### 4.6. Forvaltning af øvrige aktiver

Helsingør Stift forvalter ikke andre aktiver end de som fremgår af årsrapporten i øvrigt.

## 4.7 Biregnskab vedr. bindende stiftsbidrag

Der er i hvert stift nedsat et Stiftsråd (nedsat i henhold til bekendtgørelse nr. 424 om lov om folkekirkens økonomi af 19. april 2023). Stiftsrådets hovedopgaver kan opdeles således:

- At bestyre stiftsmidlernes forvaltning. Stiftsrådet bestyrer midlerne på menighedsrådenes vegne og fastsætter herunder en politik for udlån af stiftsmidlerne til de lokale kasser. Stiftsmidlerne, som består af kirkernes og præsteembedernes kapitaler udgør på landsplan ca. 5 milliarder kr.
- At udskrive og bestyre et bindende stiftsbidrag fra kirkekasserne til aktiviteter i de enkelte stifter. Det bidrag, som udskrives, kan ikke overstige 1 procent af den lokale ligning i de enkelte ligningsområder i stiftet.

Stiftsrådet består af stiftets biskop, stiftets domprovst, 1 repræsentant for stiftets provster, 3 repræsentanter for stiftets præster, samt 1 menighedsrepræsentant fra hvert provsti.

Helsingør Stifts sammensætning af stiftsrådet er vedlagt som bilag 4.7.6.

Stiftsrådet beslutter størrelsen og anvendelsen af det bindende stiftsbidrag udskrevet blandt stiftets kirkekasser.

Det bindende stiftsbidrag kan anvendes på følgende aktiviteter i stiftet:

1. Kommunikation mellem stiftet, menighedsråd og præster
2. Formidling af kristendom
3. Udviklingsprojekter inden for undervisning, diakoni, IT, medier, kirkemusik og lignende, herunder analyser til forberedelse af sådanne projekter
4. Mellemkirkeligt arbejde
5. Mødeudgifter

## 4.7.1 Faglige resultater

Stiftsrådet har som forventet afholdt 4 møder i 2025.

Ved udgangen af 2025 er ansat følgende konsulenter: Stiftskonsulent på fuldtid. Religionspædagogisk konsulent for børn og unge på 50%. Teologisk konsulent på 50%. Diakonikonsulent på 50%. 3 kommunikationskonsulenter på henholdsvis 100%, 100% og 50%. Desuden er der tilkøbt assistance til specifik krisekommunikation i stiftet på 20%.

Stillingerne som konsulent for kirke og ældre på 50% og diakonikonsulent på 25% er begge blevet vakante i 2025 og var endnu ikke genbesat ved udgangen af året, idet der foregår en vurdering af stillingernes normering og jobindhold.

Den tidsbegrænsede dåbskonsulentstilling på 50% ophørte ved udgangen af august 2025. Dåbskonsulenten arbejdede med dåbsfremmende indsatser med hovedvægten på følgende tre områder: Influencer-omtale af dåb på Instagram, der rammer en målgruppe, som kirken ikke ellers får i tale. Produktion af korte videoer med dåbsforældre og præster til brug i sognene. Indsamling og udvikling af praksiserfaring, der kan inspirere præster og andre, der arbejder med dåb, herunder foldere og brevs-kabeloner. Den udførte indsats dækkede de aktiviteter, som var defineret fra projektets begyndelse.

Stiftskonsulenten har ledelsesansvar for konsulenterne og sikrer overblik, koordination og integration mellem de forskellige arbejdsområder og Stiftsrådets overordnede målsætninger og strategier.

Den religionspædagogiske konsulent for børn og unge arbejder med supervision af kirkelige undervisere, afholder kurser og udarbejder materialer. Der er bl.a. fokus på, hvordan sårbare unge kan rummes i den kirkelige undervisning. Konsulenten er forankret i Religionspædagogisk Udvalg.

Den teologiske konsulent arbejder med gudstjenester og teologi og udbyder kurser for præster, menighedsråd og andre faggrupper. Konsulenten forbereder desuden projekt 'Prædiken på Vej' i samarbejde med FUV. Konsulenten er forankret i Udvalget for teologisk efteruddannelse.

Diakonikonsulenten afholder kurser for diverse faggrupper, hvor bl.a. 'Diakoni på kirkegården' har været meget velbesøgt. Konsulenten tilbyder desuden sparring og er tovholder på diverse netværk. Konsulenten er forankret i Diakoniudvalget.

Kommunikationskonsulenterne understøtter de øvrige konsulenter og udvalg samt stiftsadministrationen i forhold til både intern og ekstern kommunikation. Der udarbejdes 8-9 tematiske nyhedsbreve om året med inspiration, viden og historier fra stiftets sogne. Der er i 2025 afholdt kursusdage for kommunikationsnetværket for sognenes kommunikationsansvarlige samt andre kurser, herunder medietræning for præster. Der lægges løbende opslag på FB og LinkedIn. Der er i 2025 arbejdet i overensstemmelse med en strategi for stiftets generelle kommunikationsindsats,

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

som peger i retning af mere synlighed i den brede offentlighed. Konsulenterne er forankret i Medie- og kommunikationsudvalget.

Konsulent for kirke i sommerlandet arbejdede bl.a. med kortlægning af overvejelser i forhold til bryllupper udenfor kirkerummet. Stillingen var normeret til 25% og ophørte i foråret 2025.

Udover de ovenfor nævnte udvalg, der fungerer som sparringspartnere for konsulenterne har Stiftsrådet følgende udvalg og aktiviteter:

Økonomiudvalget, som medvirker til udarbejdelse af budgetter for stiftsbidraget, herunder forslag til stiftsbidragets størrelse.

Støtteudvalget, der udpeger vinderen af Stiftsinitiativprisen samt behandler ansøgninger og tilskud til projekter og kurser m.v.

Mellemkirkeligt Udvalg, der behandler ansøgninger om tilskud til mellemkirkeligt arbejde og tilrettelægger mellemkirkelige arrangementer m.v.

Migrantudvalget, der koordinerer og inspirerer arbejdet blandt immigranter og deres efterkommere.

Diakoniudvalget, der opsamler diakonale erfaringer både på stifts-, nationalt og internationalt plan med henblik på at styrke og inspirere til diakonal indsats lokalt i stiftet. Udvalget varetager specifikt stiftets medlemskab af Det nationale partnerskab mod ensomhed.

Teologisk voksenundervisning, der er et tre-årigt forløb indenfor de forskellige teologiske discipliner. Der påbegyndes et nyt hold hvert år.

Netværk for kristen spiritualitet, der arrangerer kurser og retræter for præster og andre.

Konfirmand-event, der hvert år tilbyder en dag på Frilandsmuseet, hvor konfirmandhold kan opleve fortællinger fra Jesu liv. Konfirmand-event afholdes i samarbejde med uddannelsen Professionsbachelor i civilsamfundsudvikling (VIA) og samler hvert år ca. 900 konfirmander.

Grønt udvalg, der koordinerer og inspirerer til initiativer, der kan bidrage til CO2-reduktionen og bæredygtighed

Udvalget for ydre mission, der støttede menighedernes missionsindsats og formidlede kontakt og samarbejde mellem stiftet og de folkekirkelige missionselskaber, valgte i 2025 at nedlægge sig selv.

Det strukturerede tilbud Teologi for voksne i samarbejde med Folkeuniversitetet er igangsat med første semester i 2. halvår 2023. I 2025 igangsattes et hold nr. 3 med fortsat stor tilslutning. Forløbet er et treårigt forløb på højt niveau, og delvist finansieret af deltagerbetaling.

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

Stiftsrådet deltager i det årlige fællesmøde for stiftsråd med henblik på at udveksle erfaringer om stiftsrådsarbejdet og skabe inspiration til udviklingen af stiftsrådsarbejde og folkekirkens organisation.

### 4.7.2 Den samlede økonomi

Årets økonomiske resultat udviser et overskud på 1.208 t.kr., hvilket er 1.241 t.kr. bedre end budgettet. Overskuddet er hensat, således at regnskabet går i nul for året. Resultatet vurderes at være delvist tilfredsstillende, idet der har været et lavere aktivitetsniveau i året i forhold til 2024. Baggrunden for vurderingen er nærmere gennemgået senere i dette afsnit.

Indtægten fra det bindende stiftsbidrag var i 2025 på 6.868 t.kr. (6.487 t.kr. i 2024), hvilket svarer til 0,74 % af udskrivningsgrundlaget i stiftet. Det bindende stiftsbidrag kan maksimalt udgøre 1% af udskrivningsgrundlaget i stiftet.

Det bindende stiftsbidrag administreres af stiftet, og indgår i stiftets balance for fællesfondsaktiviteter i øvrigt, og der er således ikke udarbejdet en selvstændig balance for bidraget.

Stiftsrådet kan overføre et eventuelt overskud fra år til år, opført som anden gæld på stiftets balance. En oversigt over Helsingør Stiftsråds overførsler fremgår af tabel 4.7.2.2.

Årets økonomiske resultat på 1.208 t.kr. er sammensat som vist herunder i tabel 4.7.2.1. og tabel 4.7.5.

<b>Tabel 4.7.2.1 Bindende stiftsbidrag for Helsingør Stift 2025 - formålsopdelt (kr.)</b>				
		<b>Regnskab</b>	<b>Budget</b>	<b>Periodens</b>
<b>Formål</b>		<b>2025</b>	<b>2025</b>	<b>forskel</b>
75	Kommunikation	1.308.718	2.394.543	-1.085.825
76	Formidling	3.524.114	3.485.516	38.598
77	Udviklingsprojekter	458.179	641.641	-183.462
78	Mellemkirkeligt	66.666	80.000	-13.334
79	Andet	302.766	300.000	2.766
<b>Bindende stiftsbidrag omkostninger i alt</b>		<b>5.660.443</b>	<b>6.901.700</b>	<b>-1.241.257</b>
<b>Finansiering i alt</b>		<b>-5.660.443</b>	<b>-6.901.700</b>	<b>1.241.257</b>
Indtægter bindende stiftsbidrag		-6.868.438	-6.868.436	-2
Dækning af merforbrug		-	-33.264	33.264
Hensat overskud		1.207.996	-	1.207.996
<b>Bindende stiftsbidrag i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Som det fremgår af tabel 4.7.1. havde stiftsrådet budgetteret med et underskud på t.kr. 33.

Stiftsrådet har i al væsentlighed arbejdet med de primære budgetterede projekter og arbejdsopgaver, og udvalgene har generelt forbrugt i overensstemmelse med det oprindeligt budgetterede (se bilag i afsnit 4.7.5). Der har dog på tværs af alle udvalg været et mindreforbrug i forhold til det budgetterede, hvorfor den positive budgetafvigelse ikke direkte kan henføres til enkelte poster eller udvalg.

## Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

Som gennemgået i afsnit 4.7.1 om faglige resultater har der desuden være vakance i et par konsulentstillinger i 2025, hvilket ligeledes har bidraget til mindreforbruget.

Under udviklingsprojekter i tabellen i afsnit 4.7.5 indgår blandt andet udgifter til Folkekirkens stand på Roskilde Festival samt økonomisk bidrag til kantate i anledning af Ansgar Jubilæet. Overheadbetaling til stiftsadministrationen som blev fuldt implementeret i 2024, gav en nettoudgift i 2025 på t.kr. 295.

### Resultatdisponering

Stiftsrådene har adgang til at overføre et eventuelt overskud/mindre forbrug på det bindende stiftsbidrag til brug i følgende år.

**Tabel 4.7.2.2 Resultatdisponering for Helsingør Stift 2025 (kr.)**

	Årets bidrag	Årets omkostninger	Årets resultat	Overført fra tidligere år	Akkumuleret til videreførelse
36. Bindende stiftsbidrag	-6.868.438	5.660.443	-1.207.996	-2.156.957	-3.364.953

For Helsingør Stift var der opsparet kr. 2.156.957 fra tidligere år, som med tillæg af årets resultat kr. 1.207.996 udgør kr. 3.364.953 ved udgangen af 2025. Stiftsrådet besluttede ved udgangen af 2024 at reservere kr. 1.500.000 af de overførte midler, som tilskud til Kirkernes Folkemøde, hvor Helsingør Stift er vært i 2028, jf. nedenstående tabel. Det akkumulerede beløb til videreførelse skal således reduceres med dette beløb og udgør herefter kr. 1.854.953.

**Tabel 4.7.2.3 Helsingør Stifts reservation til projekter (t. kr.)**

	Overført fra tidligere år	Ændring i året	Overført til følgende år
<u>Projekter - intern</u>			
Himmelske dage i 2028	-1.500	0	-1.500
<b>I alt</b>	<b>-1.500</b>	<b>0</b>	<b>-1.500</b>

### 4.7.3. Forventninger til det kommende år

#### 4.7.3.1. Økonomiske rammer

For 2026 er udskrevet et bindende stiftsbidrag på kr. 8.650.012 svarende til en udskrivningsprocent på 0,90 %, hvilket er en stigning fra udskrivningsprocenten på 0,74% i 2025. Beløbsmæssigt er dette en stigning i forhold til udskrivningen 2025 på kr. 1.781.574. Der er budgetteret med et mindreforbrug i 2026 på kr. 1.820.696, hvoraf kr. 1.100.000 vil blive hensat til Kirkernes Folkemøde i 2028. Der er

# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

således forventning om et noget forøget aktivitetsniveau i 2026 i forhold til 2025, idet der er budgetteret udgifter for kr. 6.829.316 i 2026, hvilket er kr. 1.168.873 højere end de realiserede udgifter i 2025.

## 4.7.4. Eksterne påvirkninger

Der er ikke eksterne forhold som forventes af påvirke resultatet og aktivitetsniveauet i 2026.

## 4.7.5. Detaljeret projektoversigt

HELSINGØRSTIFT - STIFTSBIDRAG - BUDGETOPFØLGNING				REALISERET	Budget	Afvigelse
Område	Udvalg	Art	Beskrivelse	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
Indtægter	Økonomiudvalg	Indtægt	Stiftsbidrag	6.868.438	6.868.438	0
<b>Indtægter i alt</b>				<b>6.868.438</b>	<b>6.868.438</b>	<b>0</b>
<b>Udgifter</b>						
Biskoppen	Biskoppen	Løn m.v.	Stiftskonsulent - løn inkl. kørsel	821.990	863.641	41.651
Biskoppen	Biskoppen	Aktiviteter	Aktiviteter (inkl. egne kurser, udvalgs møder etc)	0	50.000	50.000
Biskoppen	Biskoppen	Aktiviteter	Afholdte kurser	0	50.000	50.000
Biskoppen	Biskoppen	Aktiviteter	Biskoppens pulje	76.487	100.000	23.513
Biskoppen	Biskoppen	Arrangemente	Landemodearrangement (netto)	48.715	20.000	-28.715
Biskoppen	Biskoppen	Personaleomk	Supervision for præster	85.643	60.000	-25.643
<b>Biskoppen i alt</b>				<b>1.032.835</b>	<b>1.143.641</b>	<b>110.806</b>
Teologisk udvalg	Teologisk efterudd	Løn m.v.	Teologisk konsulent - løn inkl. kørsel	327.208	346.201	18.993
Teologisk udvalg	Teologisk efterudd	Aktiviteter	Teol.kons.funktionen (inkl. egne kurser, udvalgs	38.525	40.000	1.475
Teologisk udvalg	Teologisk efterudd	Aktiviteter	Afholdte kurser	-11.150	40.000	51.150
Teologisk udvalg	Teologisk efterudd	Stiftskursus p	Grundtvigs Højskole	440.683	410.000	-30.683
Teologisk udvalg	Teologisk uddanne	Kurser	Årlig konference - Kbh Universitet - HS - KS-RS-I	20.000	25.000	5.000
<b>Teologi i alt</b>				<b>815.266</b>	<b>861.201</b>	<b>45.935</b>
Undervisning	Religionsp udv	Løn m.v.	Religionspædagogisk konsulenter - løn inkl. kørsel	437.222	640.592	203.370
Undervisning	Religionsp udv	Aktiviteter	Rel.pæd.funktionen (inkl. egne kurser, udvalgs m	550	50.000	49.450
Undervisning	Religionsp udv	Aktiviteter	Afholdte kurser	0	50.000	50.000
Undervisning	Religionsp udv	Aktiviteter	Krop-sind-ånd - messefællesskab	25.000	25.000	0
<b>Undervisning i alt</b>				<b>462.773</b>	<b>765.592</b>	<b>302.820</b>
Kommunikation	Medie & komm udv	Løn m.v.	Mediekonsulenter - løn inkl. kørsel**	1.721.783	1.708.124	-13.660
Kommunikation	Medie & komm udv	Aktiviteter	Mediekons.funktionen (inkl. egne kurser, udvalgs	130.133	125.000	-5.133
Kommunikation	Medie & komm udv	Aktiviteter	Afholdte kurser (kommunikationsfolk, MHR. etc)	0	40.000	40.000
Kommunikation	Medie & komm udv	Aktiviteter	SO-ME	0	30.000	30.000
Kommunikation	Medie & komm udv	Ekstern komm	Hjemmeside, drift + nye digitale udgivelser	13.891	30.000	16.109
<b>Kommunikation i alt</b>				<b>1.865.807</b>	<b>1.933.124</b>	<b>67.316</b>
Diakoni	Diakoniudvalg	Løn m.v.	Diakonikonsulenter - løn inkl. kørsel	403.657	580.082	176.426
Diakoni	Diakoniudvalg	Aktiviteter	Diakonikons.funktionen (inkl. egne kurser, udva	41.433	35.000	-6.433
Diakoni	Diakoniudvalg	Aktiviteter	Afholdte kurser	11.118	50.000	38.882
<b>Diakoni i alt</b>				<b>456.207</b>	<b>665.082</b>	<b>208.875</b>
Aktivitetsinspirere	Udvalg	Andet	Diverse udvalg (særskilt specifikation)	309.980	410.000	100.020
<b>Aktivitetsinspirerende i alt</b>				<b>309.980</b>	<b>410.000</b>	<b>100.020</b>
Fokuserede projekt	Fokus projekter	Løn m.v.	Konsulenter - løn inkl. kørsel (dåb + sommerlan	276.164	391.641	115.477
Fokuserede projekt	Dåbsprojekt	Aktiviteter	Dåbskonsulentfunktionen (inkl. kampagne, mød	29.732	100.000	70.268
Fokuserede projekt	Kirken i sommerla	Aktiviteter	Sommerlandkonsulentfunktionen (inkl. egne ku	0	10.000	10.000
Fokuserede projekt	Grønt udvalg	Aktiviteter	Grønt udvalg - information og koordination i sti	95	50.000	49.905
Økonomi	Økonomiudvalg	Aktiviteter	Overhead (udgifter) - særskilt specifikation	1.189.837	1.317.397	127.561
Økonomi	Økonomiudvalg	Aktiviteter	Indtægter (salg aftimer) - særskilt specifikation	-895.078	-855.978	39.100
Fokuserede projekt	Økonomiudvalg	Andet	Udviklingsprojekter - mulige kommende projek	42.025	100.000	57.975
Fokus projekter	Økonomiudvalg	Andet	Diverse	74.800	10.000	-64.800
<b>Ad hoc i alt</b>				<b>717.575</b>	<b>1.123.061</b>	<b>405.486</b>
<b>Udgifter i alt</b>				<b>5.660.443</b>	<b>6.901.702</b>	<b>1.241.259</b>
<b>Resultat</b>				<b>1.207.996</b>	<b>-33.264</b>	<b>1.241.259</b>



# Årsrapport 2025 for Helsingør Stift

## 4.7.6. Sammensætning af stiftsråd ultimo 2025

Biskop Peter Birch

Domprovst Eva Tøjner

Provst Jørgen Degn Bjerrum

Sognepræst Jesper Knudsen

Sognepræst Trine Stevn Brandsborg

Sognepræst Kim Eluf Fischer Nielsen

Formand Søren Ødum Nielsen, Kongens Lyngby Provsti

Næstformand Claus Johan Due Jensen, Fredensborg Provsti

Lars Ellegaard Jørgensen, Hillerød Provsti

Søren Gilbert Slotsaa, Frederikssund Provsti

Hans-Henrik Nielsen, Ballerup-Furesø Provsti

Jacqueline Catarina Uhrskov Christoffersen, Gentofte Provsti

Charlotte Fuglsang, Rudersdal Provsti

Niels Kristian Holm, Høje Taastrup Provsti

Søren Abildgaard, Gladsaxe-Herlev Provsti

Otto Rühl, Helsingør Domprovsti

Per Erik Veng, Frederiksværk Provsti

Lasse Stensby Baasch, Rødovre-Hvidovre Provsti

Jørgen Hvolbye Lauritzen, Glostrup Provsti

## 4.8. Anvendt regnskabspraksis i fællesfonden

Krav til regnskabsmæssigt materiale er beskrevet i bekendtgørelse nr. 1381 af 29. september 2022 om budget og regnskabsvæsen mv. for fællesfonden. Kapitel 7 om aflæggelse af regnskab i bekendtgørelsen fastsætter de generelle krav til regnskabsaflæggelsen, konsolidering og revision.

Årsregnskaberne udarbejdes under hensyntagen til tilgodehavender, forudbetalte og skyldige beløb m.v., så regnskabet giver et retvisende billede af indtægter og udgifter i det pågældende år samt af aktiver og passiver ved årets udløb.

Fra 1. januar 2017 er internt køb og salg af varer og tjenesteydelser registreret særskilt. Sådanne interne transaktioner elimineres ved konsolidering af fællesfondens samlede regnskab. Internt køb og salg af IT-varer og –tjenesteydelser registreres særskilt fra 1. januar 2018.

Fællesfondens regnskab er aflagt i henhold til de statslige regler for omkostningsbaserede regnskaber, jf. Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med de undtagelser, der følger af fællesfondens særlige karakter.

### Værdiansættelse

Fællesfondens aktiver omfatter bygninger, inventar, maskiner m.v. Udstyr og inventar optages under aktiver i regnskabet i henhold til de af Moderniseringsstyrelsens udfærdigede værdiansættelsesprincipper.

Bygningerne er registreret i det administrative fællesskabs regnskab. Der anvendes statens princip for værdiansættelse og regnskabsmæssig behandling af ejendomme, hvor aktivet optages til kostpris fordelt på grundværdi og bygninger og opskrives med større renoveringer, udvidelser m.m. Grundværdien afskrives dog ikke, og bygningsværdien afskrives over 50 år. Kostprisen for fællesfondens bygninger og grunde blev pr. 31. december 2010 sat til den i 2010 udmeldte offentlige ejendomsvurdering for 2009.

Immaterielle og materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages bunkning af IT-aktiver, og der aktiveres kun enkeltaktiver med en kostpris på 50.000 kr. eller derover og en forventet levetid på mere end ét år. Alle aktiver afskrives lineært over følgende perioder:

Forbedringer af lejemål	4 år
Bygningsforbedringer	10 år
Inventar	3 år
Programmel	3-8 år
IT-hardware	3 år
Bunket IT-udstyr	3 år

I forbindelse med investeringer af fællesfondens likvider, er den planlagte tidshorizont flerårig. Derfor anvendes finansielle anlægsaktiver og ikke omsætningsaktiver. Der investeres fra 2025 i aktier og obligationer via en akkumulerende investeringsforening. Investeringerne samles i ét investeringsbevis. Investeringsbeviserne optages til købsværdi på balancen. Når investeringsbeviser sælges, indgår en gevinst/et tab målt i forhold til købsværdien i årets resultat. Hver måned beregnes/reguleres urealiseret kursgevinst/-tab på beholdningen af investeringsbeviser, dvs. forskellen mellem den bogførte købsværdi og den aktuelle kursværdi. Den urealiserede kursgevinst/-tab indgår ikke i driftsresultatet, men bogføres på balancen under værdien af investeringsbeviserne, samtidig reguleres egenkapitalen tilsvarende. Finansielle anlægsaktiver er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

Fællesfondens egenkapital udgøres af egenkapitalen primo tillagt årets resultat, eventuelle reserveringer (pensionsforpligtigelsen, igangværende projekter samt videreført fri egenkapital i fællesfondens institutioner) samt forskydninger i balancen. Gældsforpligtelser omfatter skyldige feriepengeforpligtelser, skyldigt over-/merarbejde og evt. forpligtelser i forbindelse med åremålsansættelse. Pensionsforpligtelsen er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

I 2020 er regnskabspraksis for værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen ændret, således det arbejdsgivebetalte pensionsbidrag, tjenestemandspensionsbidrag samt særlig feriegodtgørelse nu medtages i beregning af skyldig løn under ferie. Den anvendte regnskabspraksis er ændret som følge af aktstykke 291 (Folketingsår 2019/2020). Ændringen gælder ikke for den indefrosne del af feriepengeforpligtelsen.

Drifts- og projektbevillinger i fællesfondens budget, hvor By-, Land- og Kirkeministeriet ønsker mere eller mindre forbrug videreført, videreføres som reserveringer i egenkapitalen, på linje med videreførelse i fællesfondens institutioner i øvrigt.