HELSINGØR STIFT

Ansøgning om støtte

Helsingør Stiftsråds Støtteudvalg

Udfyld skemaet, inden aktiviteten begynder. Præster sender via provsten; øvrige ansøgere sender til kmhel@km.dk. Ansøgningen skal være modtaget senest 14 dage før mødet for at være sikret behandling.

1. Oplysninger om ansøger

Ansøgers navn / organisation

Adresse

Telefon

E-mail

Eventuel kontaktperson

Navn

Telefon

E-mail

2. Projektbeskrivelse

Projektets titel

Projektets formål og indhold

Beskriv projektets formål, indhold og målgruppe.

Maks. 750 tegn inkl. mellemrum

Ansøgning om støtte (fortsat)

Helsingør Stiftsråds Støtteudvalg

2. Projektbeskrivelse (fortsat)

Relevans for Helsingør Stift

Hvordan forventes projektet at komme hele eller en større del af stiftet til gode? Angiv gerne, om det understøtter Stiftsrådets vision 2025–2029.

Maks. 1.000 tegn inkl. mellemrum

Forventet udbytte

Beskriv, hvad projektet forventes at bidrage med.

Maks. 500 tegn inkl. mellemrum

Eventuelle samarbejdspartnere

Tidsplan

Angiv projektperiode og eventuelle væsentlige delmål.

Ansøgning om støtte (fortsat)

Helsingør Stiftsråds Støtteudvalg

3. Budget og finansiering

Ansøgt beløb (kr.)

Budget

Vedlæg et særskilt budget, og bekræft her, at det er vedlagt: ☐

Anden finansiering

Oplys om anden søgt eller opnået støtte, herunder eventuel lokal behandling i menighedsråd eller provstiudvalg. Vedlæg relevant dokumentation.

4. Formidling

Hvordan deles projektets erfaringer og resultater med stiftet?

5. Evaluering og afrapportering

Forventet afslutning og afrapportering

Angiv, hvornår projektet forventes afsluttet og afrapporteret.